



## **Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de São Paulo / SP.**

Birigui – SP – Dezembro - 2014

## Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	2
1.1 AMBIENTE.....	2
1.2 CONFIGURAÇÃO.....	2
1.2.1 Configuração na Interface Web.....	2
1.2.2 Configuração do GigaERP.....	3
2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....	4

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de São Paulo/SP.

## 1.1 AMBIENTE

No ambiente de produção estão disponíveis os serviços de Envio, Cancelamento, Consulta, Sincronismo e Resolução da NFS-e.

## 1.2 CONFIGURAÇÃO

### 1.2.1 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



Vá até a opção “Configurar CNPJ” e preencha:

**Ambiente:** “Produção”

**Tipo de controle Stand By:** “CNPJ”

**Login do Servidor:** *não informar*

**Senha do Servidor:** *não informar*

Salve as alterações.

Agora, clique na opção “Configuração de Numeração Automática” e altere a opção “**Numeração Automática**” para NÃO.

Salve as alterações.

Abra a opção “Configurações de e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail.

Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente e salve as alterações.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na opção “Configurações de Impressão”, preencha:

**Logotipo:** Associe o arquivo de logotipo da empresa. Atenção para o formato do arquivo.

**Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.

**Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.

**Imprimir Automaticamente:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

## 1.2.2 Configuração do GigaERP

Abra a tela de Configuração do e-Doc no menu “*Utilitários → e-Doc*”. Filtre a empresa de trabalho e preencha o campo *Nome Cidade* com **SAOPAULO**.

Vamos agora cadastrar algumas informações importantes.

Abra a tela “*Tabelas Auxiliares*” no menu Utilitários → e-Doc:

a) Selecione o município *São Paulo* e a tabela *Situação Tributária*. Nele, marque como obrigatório e insira os valores 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Ainda no município São Paulo.

b) Selecione a tabela *Natureza de Tributação*. Insira o valor 4.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal.

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

Série: informe-se com o cliente ou na prefeitura

Modelo: preencha com “SS”.

Marcar a geração em lote caso seja interesse do cliente.

Marcar a visualização local do documento autorizado.

Habilitar Integração pelo e-Doc.

Marcar o Controle por RPS e informar a série da RPS: informe-se na prefeitura

Código Atividade: código do serviço prestado pela empresa.

Natureza de Tributação: caso a empresa tenha alguma suspensão judicial.

Tipo RPS: informe 1 para “RPS”, 2 para “RPS-M” ou 3 para “RPS-C”.

Descrição da RPS: informe “Nenhuma”.

Os demais campos verifique se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

## 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Pessoa</b>	<b>Observação</b>
09/12/2014	Claudio Stabile	Criação do Documento.