



## **Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de Valparaíso / SP.**

**Sumário**

1 INTRODUÇÃO.....2

    1.1 AMBIENTE.....2

    1.2 CONFIGURAÇÃO.....2

        1.2.1 Configuração na Interface Web.....2

        1.2.2 Configuração do GigaERP.....3

2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....5

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Valparaíso/SP**.

É utilizado o padrão **FGMAIS** para emitir NFSe de Valparaíso.

## 1.1 AMBIENTE

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de Envio, Cancelamento, Consulta, Sincronismo e Resolução da NFS-e.

O serviço de envio da nota fiscal é *Síncrono*, ou seja, o sistema encaminha os dados da nota fiscal e obtém o retorno do número da NFS-e. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (vide a opção Timeout no manual de instalação do Giga e-Doc).

O padrão Giga e-Doc não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

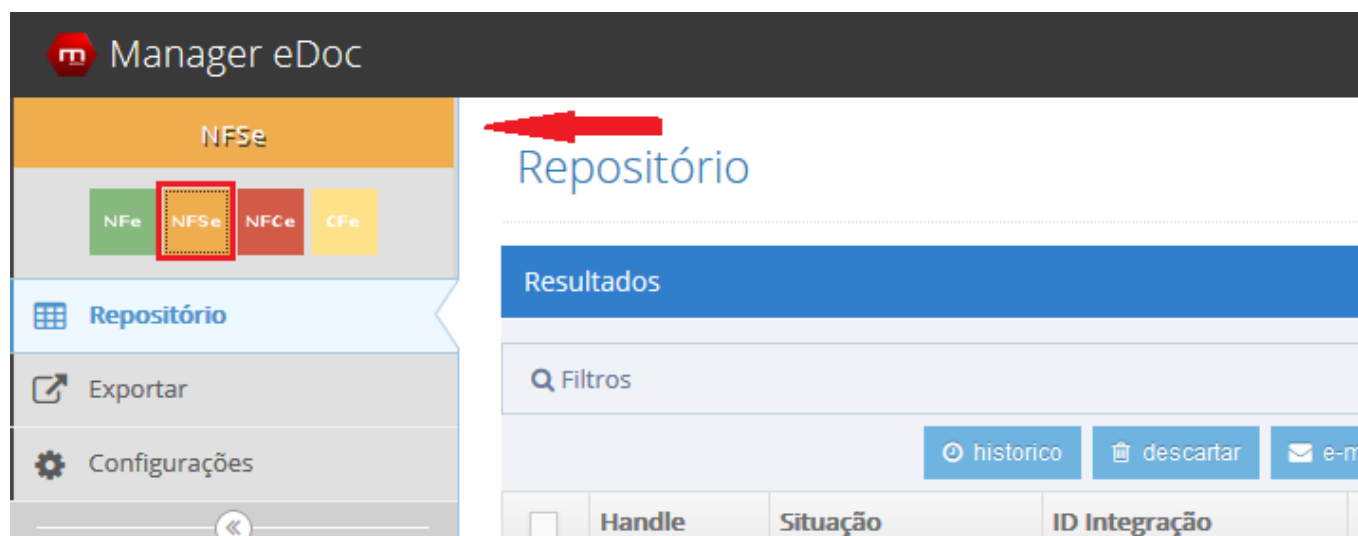
## 1.2 CONFIGURAÇÃO

### 1.2.1 Configuração na Interface Web.

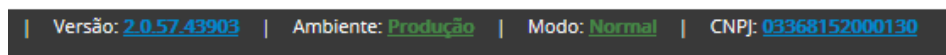
Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



No canto inferior direito, troque o ambiente para **Produção**.



Vá até a aba “Geral” e marque a opção “**Utilizar Envio Síncrono**”.

Na aba “Autenticação da Prefeitura”, preencha os campos de login e senha de acordo com o fornecido pela prefeitura.

Agora, clique na aba “Numeração Automática” e **desmarque** a opção “**Utilizar Numeração Automática**”.

Abra a aba “e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail. Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba “Impressão”, preencha:

**Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.

**Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.

**Imprimir Automaticamente:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

## 1.2.2 Configuração do GigaERP

Abra a tela de Configuração do e-Doc no menu “*Utilitários → e-Doc*”. Filtre a empresa de trabalho e preencha o campo *Nome Cidade* com **VALPARAISO**.

Vamos agora cadastrar algumas informações importantes.

Abra a tela “*Tabelas Auxiliares*” no menu Utilitários → e-Doc:

a) Selecione o município **VALPARAISO** e a tabela *Situação Tributária*. Nele, marque como obrigatório e insira os valores 5, 6 e 7.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal.

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

Série: geralmente “1”.

Modelo: preencha com “SS”.

Habilitar Integração pelo e-Doc.

Marcar o Controle por RPS e informar a série da RPS: geralmente “1”

Código Atividade: código do serviço prestado pela empresa.

Descrição da RPS: informe “Descrição do Serviço”.

Tipo RPS: informe “1”.

Os demais campos verifique se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

## 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Pessoa</b>	<b>Observação</b>
26/10/2016	Fernando Alécio	Criação do Documento.