



**Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de  
Lauro de Freitas / BA.**

Birigui – SP – Maio - 2015

## Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	2
1.1 AMBIENTE.....	2
1.2 CONFIGURAÇÃO.....	2
1.2.1 Configuração na Interface Web.....	2
1.2.2 Configuração do GigaERP.....	3
2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....	5

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de Lauro de Freitas/BA.

## 1.1 AMBIENTE

O acesso ao ambiente exige que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente deve entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de Envio, Cancelamento, Consulta, Sincronismo e Resolução da NFS-e.

O serviço de envio da nota fiscal é *Assíncrono*, ou seja, o sistema encaminha os dados da nota fiscal e monitora a prefeitura até esta realizar o processamento, retornar o número da NFS-e e os dados de verificação. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (vide a opção Timeout no manual de instalação do Giga e-Doc). Se mesmo assim a nota não foi processada, é possível solicitar a Resolução desta até o processamento ser concluído.

O padrão Giga e-Doc não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

## 1.2 CONFIGURAÇÃO

### 1.2.1 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



Vá até a opção “Configurar CNPJ” e preencha:

**Ambiente:** “Produção”

**Tipo de controle Stand By:** “CNPJ”

**Login do Servidor:** Não deve ser preenchido.

**Senha do Servidor:** Não deve ser preenchido.

Salve as alterações.

Agora, clique na opção “Configuração de Numeração Automática” e altere a opção “**Numeração Automática**” para NÃO.

Salve as alterações.

Abra a opção “Configurações de e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail.

Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente e salve as alterações.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na opção “Configurações de Impressão”, preencha:

**Logotipo:** Associe o arquivo de logotipo da empresa. Atenção para o formato do arquivo.

**Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.

**Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.

**Imprimir Automaticamente:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

## 1.2.2 Configuração do GigaERP

Abra a tela de Configuração do e-Doc no menu “*Utilitários → e-Doc*”. Filtre a empresa de trabalho e preencha o campo *Nome Cidade* com **LAURODEFREITASBA**.

Vamos agora cadastrar algumas informações importantes.

Abra a tela “*Tabelas Auxiliares*” no menu Utilitários → e-Doc:

a) Selecione o município *Lauro de Freitas* e a tabela *Situação Tributária*. Nele, marque como obrigatório e insira os valores 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Ainda neste município.

b) Selecione a tabela *Natureza de Tributação*. Insira os valores 1, 2, 3, 4 e 5.

c) Selecione a tabela *Regime Especial de Tributação*. Insira os valores 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal.

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

Série: geralmente “1”.

Modelo: preencha com “SS”.

Habilitar Integração pelo e-Doc.

Marcar o Controle por RPS e informar a série da RPS: geralmente “1”

Tipo de RPS: 1.

Código Atividade: código do serviço prestado pela empresa.

Código Tributação: código do serviço no município.

Descrição da RPS: informe “Descrição do Serviço”.

Regime Especial: preencher caso a empresa se encaixe em algum regime da lista.

Natureza Tributação: preencher caso a empresa se encaixe em alguma natureza da lista.

Os demais campos verifique se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

Após a primeira geração de NFS-e, verificar se os campos do DANFSe estão preenchidos. Caso algum esteja faltando, configurar sua impressão em “*Utilitários → e-Doc → Configuração de Impressão*”.

Campos configuráveis:

EmailPrestador	– Tamanho 30
InscricaoEstadualPrestador	– Tamanho 20
InscricaoEstadualTomador	– Tamanho 20

## 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Pessoa</b>	<b>Observação</b>
19/05/2015	Claudio Stabile	Criação do Documento.