



Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de Guararapes-SP

1	INTRODUÇÃO	2
2	AMBIENTE.....	2
3	CONFIGURAÇÕES	3
3.1	Configuração na Interface Web.....	3
3.2	Configuração do GigaERP	5
4	VERSIONAMENTOS.....	7
4.1	Versão do Edoc.....	7
4.2	Versão do Documento	7

1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o **Giga e-Doc** e **GigaERP**, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Guararapes-SP**.

É utilizado o padrão **FIORILLI** para emitir NFSe de Guararapes.

2 AMBIENTE

O acesso ao ambiente exige que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente precisa entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro e criar o **usuário e senha**.

Apesar de utilizar um usuário e senha, também é necessário um certificado digital para assinatura do **XML**.

O padrão **FIORILLI** possui o ambiente de **PRODUÇÃO e HOMOLOGAÇÃO**.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de *Envio, Consultas, Sincronismo, Cancelamento e Resolução da NFS-e*.

Para a emissão das notas no ambiente de *homologação* deve ser utilizado os dados de um **usuário de testes** liberado pela prefeitura: **CNPJ=01001001000113, IM:1.000.10, Login=01001001000113, Senha=123456**;

O serviço de envio da nota fiscal pode ser :

- **Síncrono** : Esse serviço compreende a recepção do Lote de RPS. Quando efetuada a recepção, o Lote será processado e serão feitas as validações necessárias e geração das NFS-e.
- **Assíncrono** : O sistema encaminha os dados da nota fiscal e monitora a prefeitura até ser realizado o processamento, retornar o número da NFS-e e os dados de verificação. As notas enviadas no envio assíncrono são processadas somente as 2h da manhã de cada dia, sendo assim, recomenda-se a utilização do envio síncrono;

O padrão **Giga e-Doc** não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Aceita o envio de lote. A cada nota autorizada, deve-se incrementar a numeração de lote e de RPS, entretanto, o Webservice não obriga que essa numeração siga uma sequência.

No cancelamento, pode-se informar o parâmetro Extra **Codigo Cancelamento**. Se este não for informado, assumirá o valor (2 - Serviço não prestado, para saber os códigos permitidos informe-se na prefeitura).

O código de serviço segue o que está descrito na **LC-116 (consulte a prefeitura)**.

Esse padrão em questão usa o código de tributação do município (*consulte a prefeitura*).

Não é utilizado o código **CNAE**. Não é necessário informar o CNAE do cliente no cadastro de empresas.

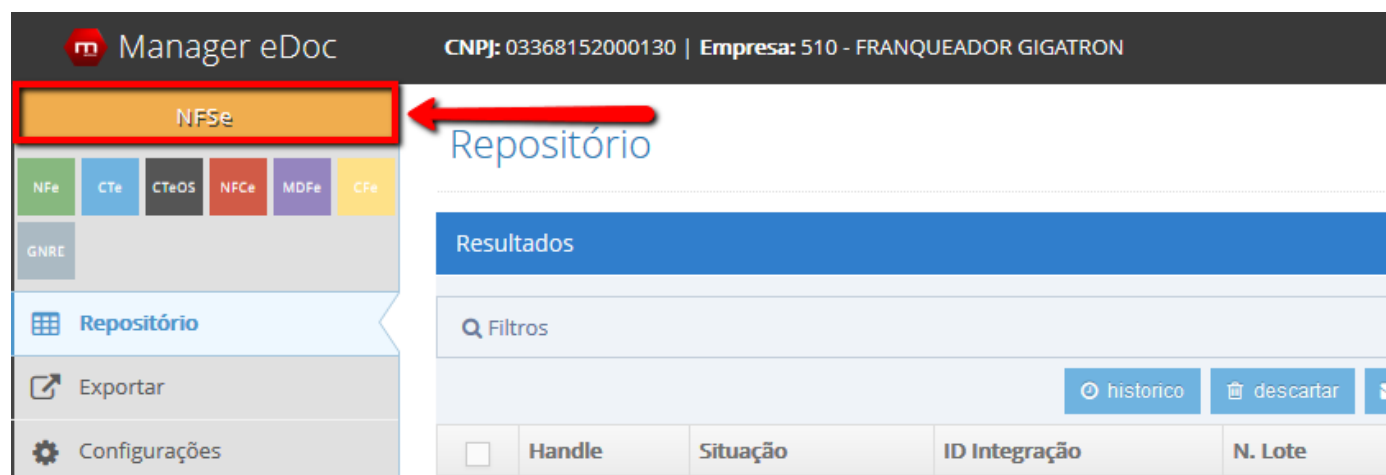
3 CONFIGURAÇÕES

3.1 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



No canto inferior direito, troque o ambiente para **Produção**.



Agora acesse o menu **Configurações**, vamos fazer algumas personalizações.



Com o menu **configurações** selecionado, vamos selecionar as abas para realizar as configurações necessárias.

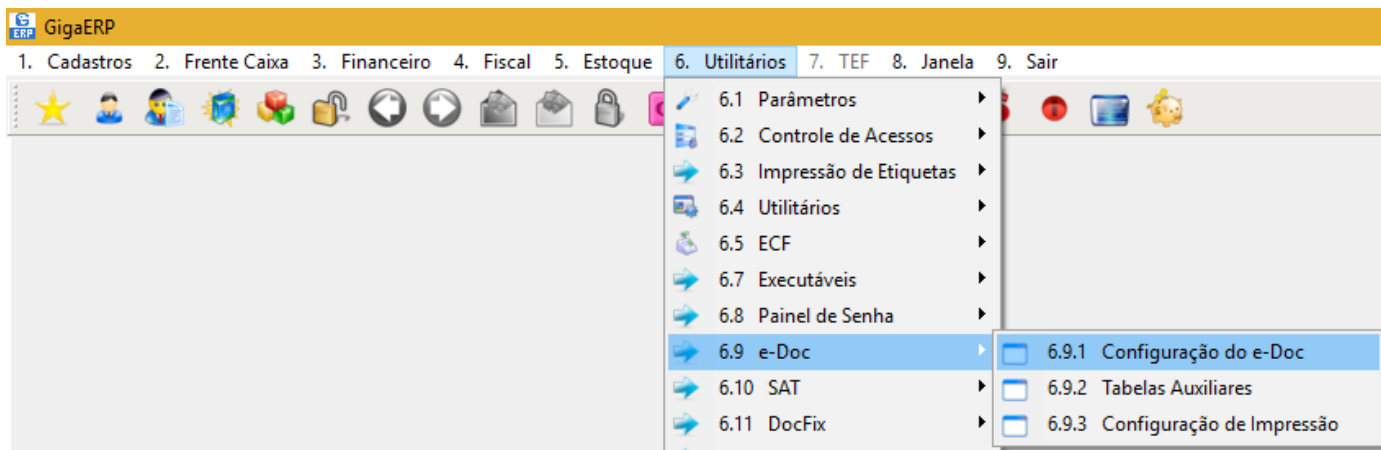
Configurações

Geral	Autenticação da Prefeitura	Numeração Automática	Diretórios	Servidores	E-mail	Impressão
-------	----------------------------	----------------------	------------	------------	--------	-----------

- Na aba **Numeração Automática**, desmarque a opção “**Utilizar Numeração Automática**”.
- Na aba **E-mail**, informe os dados de configuração do email do cliente, caso deseje enviar os e-mails dos documentos fiscais emitidos. Marque também a opção **Enviar automaticamente após a autorização**.
- Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba **Impressão**, informe os seguintes dados.
 - **Impressora Padrão**: Informe o nome da impressora instalada na máquina.
 - **Quantidade**: quantidade de cópias que será impresso.
 - **Imprimir Automaticamente**: imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

3.2 Configuração do GigaERP



Abra a tela de Configuração do e-Doc.

A screenshot of the '6.9.1 Configuração do e-Doc' configuration window. The window has a title bar with the GigaERP logo and the text '6.9.1 Configuração do e-Doc'. The main area contains several fields and controls: 'Empresa' with a dropdown menu showing '1'; 'Servidor' with a text field containing 'localhost'; 'Porta' with a text field containing '8081'; 'Grupo' with a text field containing 'edoc'; 'Usuário' with a text field containing 'admin'; 'Senha' with a masked text field containing '*****'; 'Timeout (seg)' with a text field containing '120'; a checkbox labeled 'Requisição por HTTPS' which is unchecked; a text field containing 'NFS-e'; and 'Nome Cidade' with a text field containing 'NOMEDACIDADE'. At the bottom, there are four buttons: 'Confirmar', 'Retornar', 'Excluir', and 'Sair'.

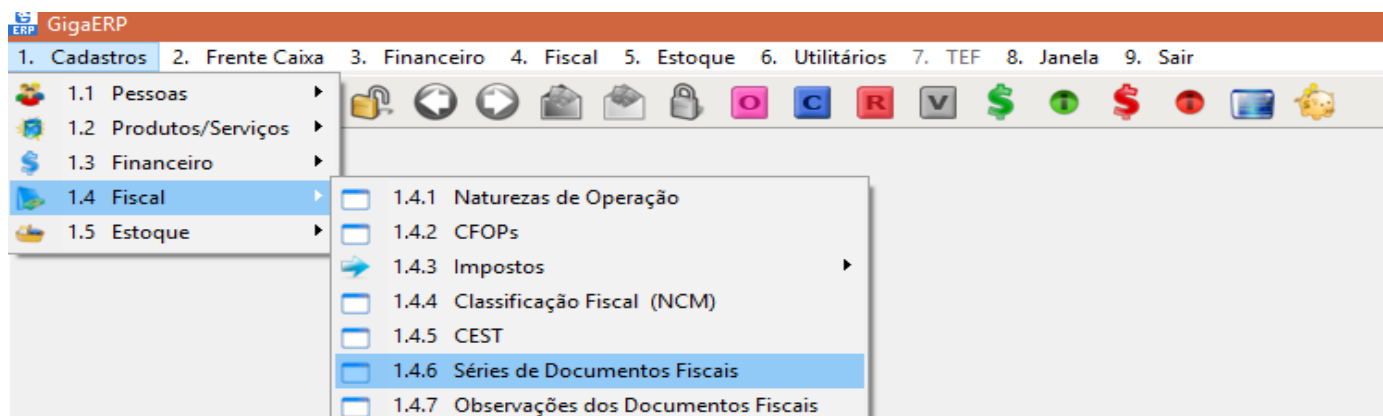
Na tela de configuração do e-Doc informe os seguintes dados.

- Filtre a empresa de trabalho para realizar a configuração.
- Informe o **IP do Servidor e Porta** onde o Manager eDoc está instalado.
- Informe **Grupo, Usuário e Senha**.
- Defina um valor para o **TimeOut(segundos)**.
- Preencha o campo **Nome Cidade** com **GUARARAPESP**.

Confirme as alterações.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal de serviço.

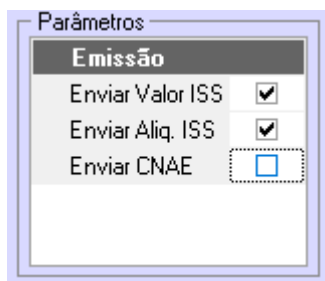
Abra o menu “**Séries de Documentos Fiscais**” e crie uma nova série.



Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

- **Série**, geralmente “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Modelo Doc.**, preencha com “SS”.
- Marque a opção **Habilitar Integração pelo e-Doc**.
- É necessário marcar a opção **Controle por RPS**.
- Na série do **RPS** informe “1”.
- **Código Atividade**, Código do serviço prestado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Código Tributação**, Código de tributação do Município (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Método de Envio**, Preferencialmente o *Síncrono*.
- **Código de Cancelamento**, código fornecido pela prefeitura.
- **Descrição da RPS**, informe “**Descrição do Serviço**”.
- **Tipo RPS**, informe “1”.

Nos parâmetros do cadastro de série desmarque a opção **Enviar CNAE**.



Os demais campos verifiquem se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

4 VERSIONAMENTOS

4.1 Versão do Edoc

- Sempre instale a versão atual do **Manager eDoc** que pode baixar no portal da **Gigatron** em [/Gerenciador/publico/Giga e-Doc/Instaladores/](#)
- A homologação dessa cidade está disponível a partir da versão **3.0.88.X** do Manager eDoc.
- Caso tenha algum problema com a configuração da **NFSe** entrar em contato com o suporte da franqueadora informando o problema encontrado para que seja corrigido no manual.

4.2 Versão do Documento

Data	Pessoa	Observação
21/09/2018	Fernando Alécio	Criação do Documento.