



**Configurações para emissão de Manifesto Eletrônico de  
Documentos Fiscais – MDF-e.**

Birigui – SP – Novembro – 2016

# Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	3
1.1	CONFIGURAÇÃO.....	3
1.1.1	Configuração Manager eDoc.....	3
1.1.2	Configuração na Interface Web.....	4
1.1.3	Configuração do GigaERP.....	6
1.2	Contingência.....	6
1.2.1	Configuração no GigaERP.....	6
1.2.2	Configuração no Giga e-Doc.....	6
2	VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....	8

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais.

## 1.1 CONFIGURAÇÃO

### 1.1.1 Configuração Manager eDoc.

Abra o **Manager eDoc** se o mesmo estiver ATIVO, clique no botão **Desativar** e vá até a opção *Configurações > Basicas* ou pegue um atalho pressionando CTRL + B.

Na tela que abrir selecione a empresa na GRID: **CNPJs do Grupo** e clique em EDITAR.

Nessa tela onde tem os dados da empresa selecione na area **Documentos ativos para o CNPJ** a flag MDF-e, conforme imagem abaixo.

Principal | Eventos

Manager eDoc

CNPJ do Grupo: grupo padrão do edoc

\* CNPJ: 03.368.152/0001-30 \* Identificador: GIGATRON

\* Nome Fantasia: GIGATRON TECNOLOGIA LTDA - SUPORTE

Razão Social: GIGATRON FRANCHISING

\* UF: SP - São Paulo \* Cidade: Birigui

Insc. Estadual: 214071714113 Insc. Municipal: 17085

\* Tipo Certificado: CurrentUser PinCode:

\* Certificado: CN=GIGATRON FRANCHISING EIRELI - ME:03368152000130, OU=Certificado PJ A1, C

Venc Certificado: 13/07/2017

Endereço: RUA LIBERDADE, 1503

Telefone: 3634-9090 Email: suporte3@gigatron.com.br

Documentos Ativos para o CNPJ

NF-e  NFC-e  MDF-e  CT-e  NFS-e  CF-e  GNRE

\* Campos Obrigatórios

Informe o CNPJ desta empresa.

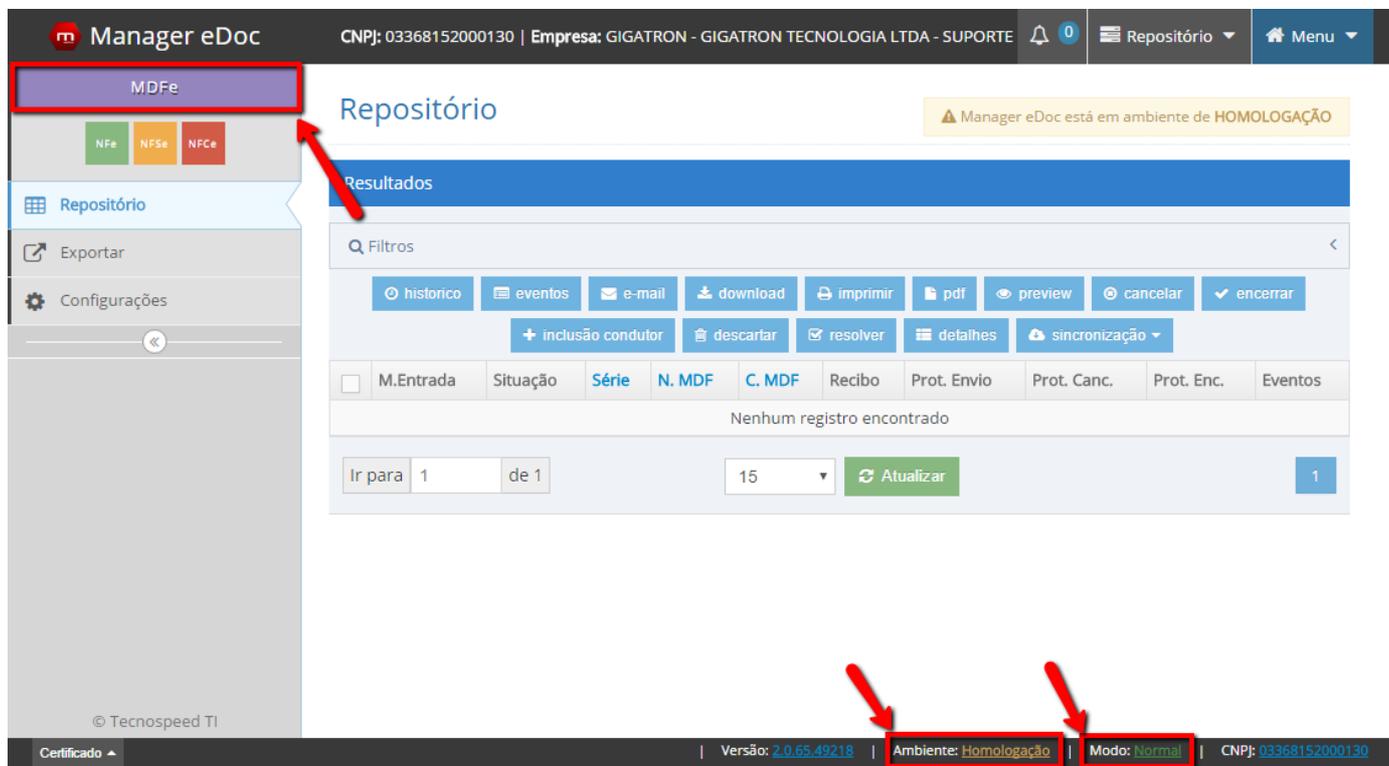
Salve, retorne e volte o **Manager eDoc**, para monitorar novamente pelo botão ATIVAR.

## 1.1.2 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto MDF-e (passo 1).



Altere o Ambiente para **Produção** e selecione o modo **Normal** conforme imagem acima.

Vá até a opção “Configurações” e confirme os valores caso precise os altere:

**Resolver penências após:** 0

**Versão Manual:** 1.00

**Quantidade de tentativas de comunicação:** 10

**Delay de consulta de recibo:** 0

**Fuso horário:** -03:00 (Ou se sua região entra no fuso utilizar o fuso vigente)

**Delimitador de campo:** apenas um virgula ( , )

Salve as alterações.

Agora, clique na aba “Numeração Automática” e **desmarque** as opções “Utilizar Numeração Automática” e “Reutilizar número de notas descartadas”.

Salve as alterações.

Na aba “Diretórios” e “Servidores” por padrão o eDoc vem informando os caminhos apenas a partir da pasta “Plugins” exemplo: “Plugins\ManagerNFe\Files\Esquemas\vm50a”.

Isso porque varia da instalação do **Manager eDoc** em cada máquina, então nessas duas abas você deve complementar esses endereços com o que está instalado em sua máquina normalmente se você não alterou fica em: “C:\Program Files (x86)\Manager eDoc\Plugins\ManagerNFe\Files\Esquemas\vm50a”, lembre-se de realizar esse procedimento da inclusão **apenas do início do caminho** (C:\Program Files (x86)\Manager eDoc\) no início de cada linha dessas duas abas.

Salve as alterações.

Abra a aba “e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail.

Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente.

Salve as alterações.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba “Impressão”, preencha:

**Logotipo:** Associe o arquivo de logotipo da empresa. Atenção para o formato do arquivo.

Os campos **Arquivo de Modelo retrado**, **Arquivo de Modelo paisagem** e **Arquivo de Modelo simplificado** vale a mesma informação anterior onde é necessário informar a pasta de instalação como explicado anteriormente. Ex: C:\Program Files (x86)\Manager eDoc\...

**Utilizar Modelo:** Retrato

**Modelo de impressão:** Impressora

**Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.

**Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.

**Imprimir Automaticamente após a autorização:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

### 1.1.3 Configuração do GigaERP

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para a MDF-e, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

**Série:** informe-se com o contador (Ex: 1, 2, 3, ...)

**Data Emissão:** data da primeira emissão

**Nr. Nota Inicial:** indica o primeiro número a ser emitido

**Ativo:** marque esta opção para ativar a série

**Modelo:** preencha com “58”.

Habilitar Integração pelo e-Doc (Esta opção está desabilitada, pois o MDF-e não funciona no GerenciadorNFe somente no eDoc)

**Leiaute:**

**Versão:** 1.00

**Versão Modal:** 1.00

**Tipo de Ambiente:** selecione Produção.

**Tipo de Emissão:** selecione a opção “Normal”.

**Autorizados:** Caso interesse tem que cadastrar o CPF ou CNPJ de quem for autorizado colher os dados referente a nota através do SEFAZ.

Confirme as alterações.

### 1.1.4 Contingência

Os ambientes de autorização não possuem emissão em contingência para o MDF-e. Dessa forma, ao enviar o documento ao e-Doc o mesmo irá apenas validar, assinar e gerar uma chave de acesso para o mesmo.

No GigaERP a situação do documento passará para Contingência e o DANFE será impresso com a informação de contingência.

No e-Doc a situação passará para Registrada.

Ao retornar o ambiente para Normal no e-Doc, o mesmo irá enviar automaticamente os MDF-es emitidos em contingência para a SEFAZ. No GigaERP será necessário acessar o documento pela tela de gerenciamento e Sincronizar atualizando a situação para Autorizado

