



Configurações para emissão de Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais – MDF-e.

Birigui – SP – Novembro – 2016

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	3
1.1	CONFIGURAÇÃO.....	3
1.1.1	Configuração Manager eDoc.....	3
1.1.2	Configuração na Interface Web.....	4
1.1.3	Configuração do GigaERP.....	6
1.2	Contingência.....	6
1.2.1	Configuração no GigaERP.....	6
1.2.2	Configuração no Giga e-Doc.....	6
2	VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....	8

1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais.

1.1 CONFIGURAÇÃO

1.1.1 Configuração Manager eDoc.

Abra o **Manager eDoc** se o mesmo estiver ATIVO, clique no botão **Desativar** e vá até a opção *Configurações > Basicas* ou pegue um atalho pressionando CTRL + B.

Na tela que abrir selecione a empresa na GRID: **CNPJs do Grupo** e clique em EDITAR.

Nessa tela onde tem os dados da empresa selecione na area **Documentos ativos para o CNPJ** a flag MDF-e, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Manager eDoc' interface. At the top, there are tabs for 'Principal' and 'Eventos'. The main title is 'Manager eDoc'. Below it, the section is 'CNPJ do Grupo: grupo padrão do edoc'. The form contains the following fields:

- * CNPJ: 03.368.152/0001-30
- * Identificador: GIGATRON
- * Nome Fantasia: GIGATRON TECNOLOGIA LTDA - SUPORTE
- Razão Social: GIGATRON FRANCHISING
- * UF: SP - São Paulo
- * Cidade: Birigui
- Insc. Estadual: 214071714113
- Insc. Municipal: 17085
- * Tipo Certificado: CurrentUser
- PinCode: (empty)
- * Certificado: CN=GIGATRON FRANCHISING EIRELI - ME:03368152000130, OU=Certificado PJ A1, C
- Venc Certificado: 13/07/2017
- Endereço: RUA LIBERDADE, 1503
- Telefone: 3634-9090
- Email: suporte3@gigatron.com.br

Under the section 'Documentos Ativos para o CNPJ', there are several checkboxes:

- ☒ NF-e
- ☒ NFC-e
- ☒ **MDF-e** (highlighted with a red box and a red arrow)
- ☐ CT-e
- ☒ NFS-e
- ☐ CF-e
- ☐ GNRE

On the right side, there are buttons for 'Operações', 'Salvar', and 'Cancelar'. At the bottom right, there is a note: '* Campos Obrigatórios'. At the bottom left, there is a text: 'Informe o CNPJ desta empresa.'

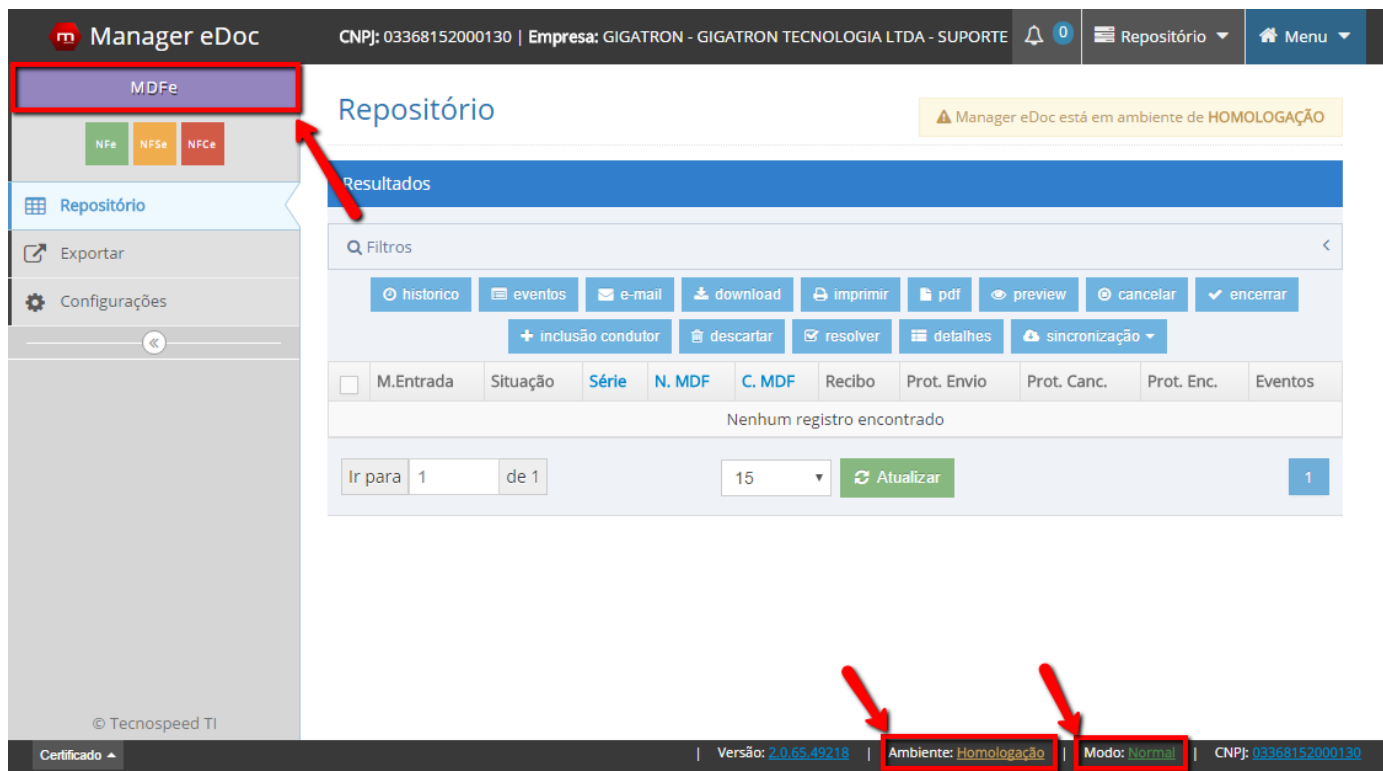
Salve, retorne e volte o **Manager eDoc**, para monitorar novamente pelo botão ATIVAR.

1.1.2 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto MDF-e (passo 1).



Altere o Ambiente para **Produção** e selecione o modo **Normal** conforme imagem acima.

Vá até a opção “Configurações” e confirme os valores caso precise os altere:

Resolver penências após: 0

Versão Manual: 1.00

Quantidade de tentativas de comunicação: 10

Delay de consulta de recibo: 0

Fuso horário: -03:00 (Ou se sua região entra no fuso utilizar o fuso vigente)

Delimitador de campo: apenas um virgula (,)

Salve as alterações.

Agora, clique na aba “Numeração Automática” e **desmarque** as opções “Utilizar Numeração Automática” e “Reutilizar número de notas descartadas”.

Salve as alterações.

Na aba “Diretórios” e “Servidores” por padrão o eDoc vem informando os caminhos apenas a partir da pasta “Plugins” exemplo: “Plugins\ManagerNFe\Files\Esquemas\vm50a\”.

Isso porque varia da instalação do **Manager eDoc** em cada máquina, então nessas duas abas você deve complementar esses endereços com o que está instalado em sua máquina normalmente se você não alterou fica em: “C:\Program Files (x86)\Manager eDoc\Plugins\ManagerNFe\Files\Esquemas\vm50a\”, lembre-se de realizar esse procedimento da inclusão **apenas do início do caminho** (C:\Program Files (x86)\Manager eDoc\) no início de cada linha dessas duas abas.

Salve as alterações.

Abra a aba “e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail.

Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente.

Salve as alterações.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba “Impressão”, preencha:

Logotipo: Associe o arquivo de logotipo da empresa. Atenção para o formato do arquivo.

Os campos **Arquivo de Modelo retrado**, **Arquivo de Modelo paisagem** e **Arquivo de Modelo simplificado** vale a mesma informação anterior onde é necessário informar a pasta de instalação como explicado anteriormente. Ex: C:\Program Files (x86)\Manager eDoc\...

Utilizar Modelo: Retrato

Modelo de impressão: Impressora

Impressora Padrão: Informe o nome da impressora instalada na máquina.

Quantidade: quantidade de cópias que será impresso.

Imprimir Automaticamente após a autorização: imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

1.1.3 Configuração do GigaERP

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para a MDF-e, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

Série: informe-se com o contador (Ex: 1, 2, 3, ...)

Data Emissão: data da primeira emissão

Nr. Nota Inicial: indica o primeiro número a ser emitido

Ativo: marque esta opção para ativar a série

Modelo: preencha com “58”.

Habilitar Integração pelo e-Doc (Esta opção está desabilitada, pois o MDF-e não funciona no GerenciadorNFe somente no eDoc)

Leiaute:

Versão: 1.00

Versão Modal: 1.00

Tipo de Ambiente: selecione Produção.

Tipo de Emissão: selecione a opção “Normal”.

Autorizados: Caso interesse tem que cadastrar o CPF ou CNPJ de quem for autorizado colher os dados referente a nota através do SEFAZ.

Confirme as alterações.

1.1.4 Contingência

Os ambientes de autorização não possuem emissão em contingência para o MDF-e. Dessa forma, ao enviar o documento ao e-Doc o mesmo irá apenas validar, assinar e gerar uma chave de acesso para o mesmo.

No GigaERP a situação do documento passará para Contingência e o DANFE será impresso com a informação de contingência.

No e-Doc a situação passará para Registrada.

Ao retornar o ambiente para Normal no e-Doc, o mesmo irá enviar automaticamente os MDF-es emitidos em contingência para a SEFAZ. No GigaERP será necessário acessar o documento pela tela de gerenciamento e Sincronizar atualizando a situação para Autorizado

2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

[illegible]