



**Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de
Aparecida de Goiânia-GO.**

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	2
1.1 AMBIENTE.....	2
1.2 CONFIGURAÇÃO.....	3
1.2.1 Configuração na Interface Web.....	3
1.2.2 Configuração do GigaERP.....	4
2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....	5

1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Aparecida de Goiânia-GO**.

É utilizado o padrão **ISSNETONLINE** para emitir NFSe de Aparecida de Goiânia.

1.1 AMBIENTE

O acesso ao ambiente exige que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente precisa entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro.

Só está liberado para a cidade o ambiente de produção. Não existe um portal de homologação.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de Envio, Cancelamento, Consulta, Sincronismo e Resolução da NFSe.

O serviço de envio da nota fiscal é **Assíncrono**, ou seja, o sistema encaminha os dados da nota fiscal e monitora a prefeitura até esta realizar o processamento e retornar o número da NFSe e os dados de verificação. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (vide a opção **Timeout** no manual de instalação do Giga e-Doc). Se mesmo assim a nota não foi processada, é possível solicitar a Resolução desta até o processamento ser concluído.

O padrão Giga e-Doc não permite nota fiscal com mais de 1 item de serviço, caso isso ocorra, os itens de serviço serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Aceita o envio de lote e a cada nota autorizada deve-se incrementar a numeração de **LOTE** e **RPS**.

No caso de cancelamento, pode-se informar os parâmetros extras que é refere a **motivo de cancelamento** e **data de cancelamento** para a impressão.

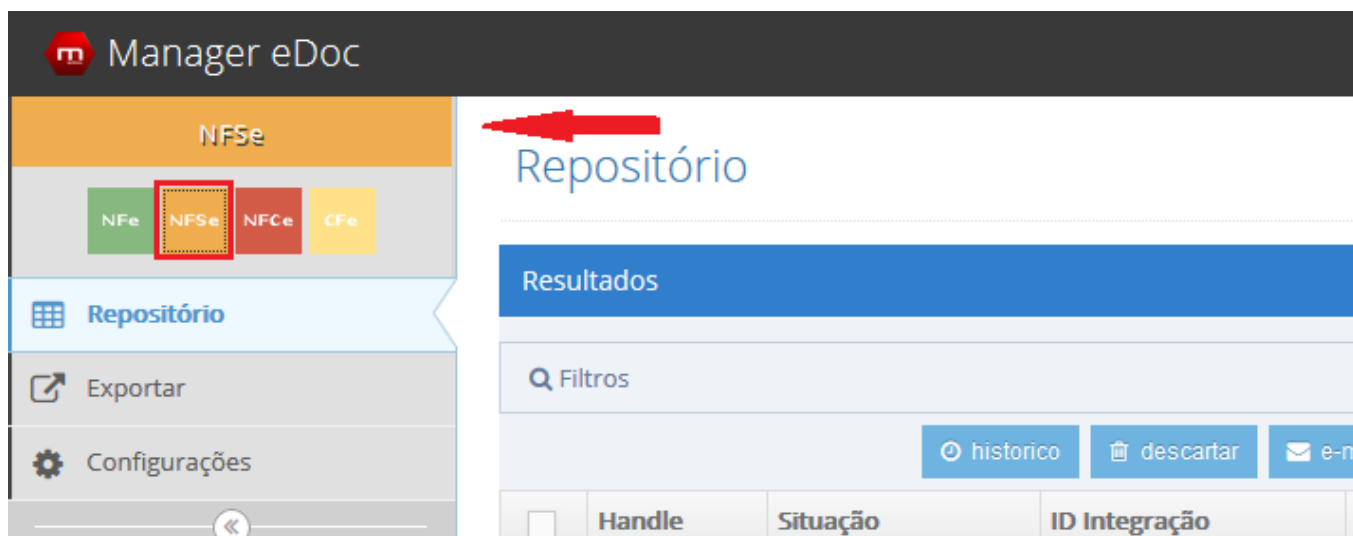
1.2 CONFIGURAÇÃO

1.2.1 Configuração na Interface Web.

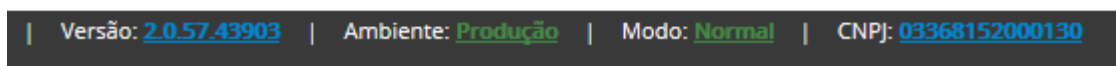
Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



No canto inferior direito, troque o ambiente para **Produção**.



Na aba “Autenticação da Prefeitura”, preencha os campos de CPF/CNPJ e Senha de acordo com o fornecido pela prefeitura.

Agora, clique na aba “Numeração Automática” e **desmarque** a opção “Utilizar Numeração Automática”.

Abra a aba “e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail. Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba “Impressão”, preencha:

Impressora Padrão: Informe o nome da impressora instalada na máquina.

Quantidade: quantidade de cópias que será impresso.

Imprimir Automaticamente: imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização
Salve as alterações e feche a interface WEB.

1.2.2 Configuração do GigaERP

Abra a tela de Configuração do e-Doc no menu “*Utilitários → e-Doc*”. Filtre a empresa de trabalho e preencha o campo *Nome Cidade* com **APARECIDADEGOIANIAGO**.

Vamos agora cadastrar algumas informações importantes.

Abra a tela “*Tabelas Auxiliares*” no menu Utilitários → e-Doc:

a) Selecione o município **Aparecida de Goiânia** e a tabela ***Regime Especial de Tributação***. Nele, marque como obrigatório e insira os valores 1, 2, 3, 4 5 e 6.

b) Selecione a tabela ***Exigibilidade do ISS***. Nele marque como obrigatório e insira os valores 6, 7.

c) Selecione a tabela ***Operação do ISS***. Nele marque como obrigatório e insira o valor C.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal.

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

Série: geralmente “1”.

Modelo: preencha com “SS”.

Habilitar Integração pelo e-Doc.

Marcar o Controle por RPS e informar a série da RPS: geralmente “1”

Código Atividade: código do serviço prestado pela empresa.

Descrição da RPS: informe “Descrição do Serviço”.

Tipo RPS: informe “1”.

Marcar a opção “ **Preencher o ID do RPS com Número Sequencial**”

Os demais campos verifique se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

Data	Pessoa	Observação
08/11/2016	Fernando Alécio	Criação do Documento.