



**Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviço de
Sertãozinho - SP**

1	INTRODUÇÃO.....	2
1.1	AMBIENTE.....	2
1.2	CONFIGURAÇÕES.....	3
1.2.1	Configuração na Interface Web.....	3
1.2.2	Configuração do GigaERP.....	4
2	VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....	7

1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o **Giga e-Doc** e **GigaERP**, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Sertãozinho-SP**.

É utilizado o padrão **SIL** para emitir NFSe de Sertãozinho.

1.1 AMBIENTE

Essa prefeitura só disponibiliza o ambiente de **PRODUÇÃO**.

O município de Sertãozinho não disponibiliza hoje um ambiente de homologação, porém pode-se usar as seguintes informações e emitir em homologação.

- usuário 55555555555
- senha 1234

O acesso ao ambiente **não** exige que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente **não** precisa entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro.

É necessário um certificado digital para assinatura do **XML**.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de **Envio, Consultas, Sincronismo e Resolução da NFS-e**.

O serviço de envio da nota fiscal é **Assíncrono**, ou seja, o sistema encaminha os dados da nota fiscal e monitora a prefeitura até esta realizar o processamento, retornar o número da NFS-e e os dados de verificação. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (vide a opção **Timeout** no **Manual de Instalação do Giga e-Doc**). Se mesmo assim a nota não foi processada, é possível solicitar a Resolução desta até o processamento ser concluído.

O padrão **Giga e-Doc** não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Aceita o envio de lote mas não é recomendado utilizar esse método, o mais indicado é a cada nota autorizada deve-se incrementar a numeração de lote e RPS.

No caso de cancelamento, deve ser realizado o cancelamento pelo portal da prefeitura.

O código de serviço segue o que está descrito na **LC-116 sem pontos (consulte a prefeitura)**.

É obrigatório informar o código CNAE.

Utiliza o código de Tributação do Município.

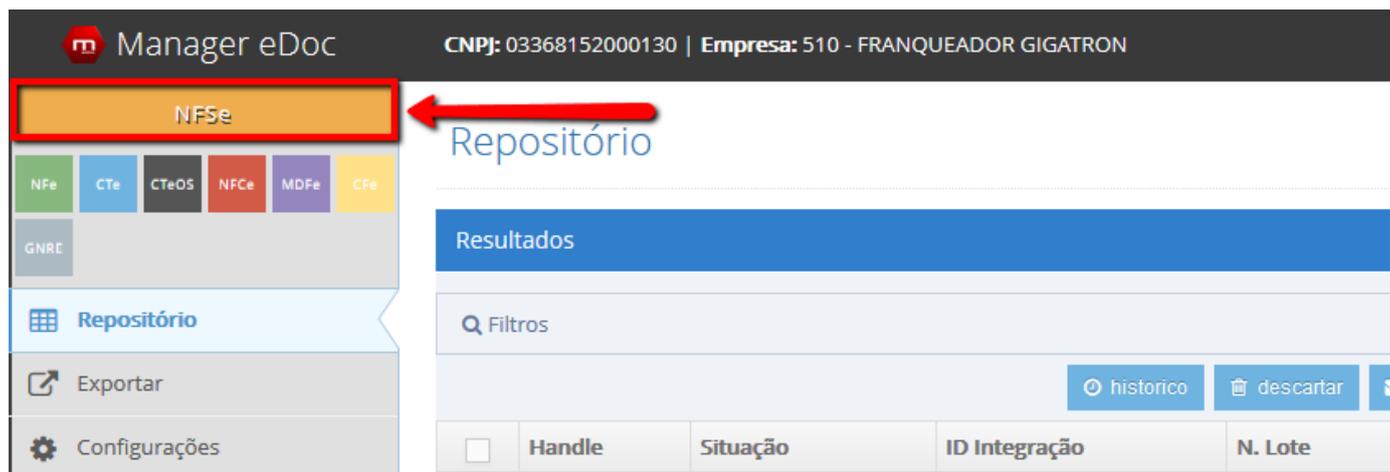
1.2 CONFIGURAÇÕES

1.2.1 Configuração na Interface Web.

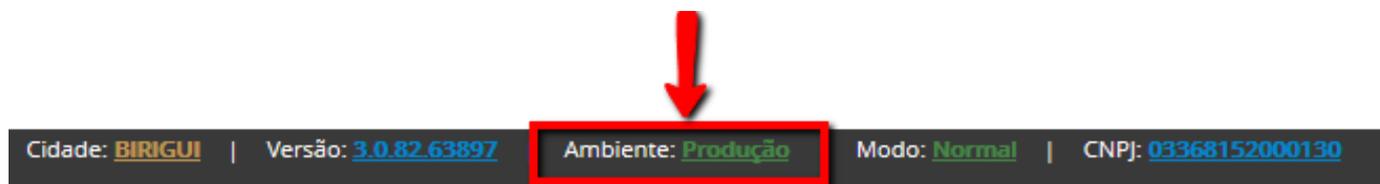
Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



No canto inferior direito, troque o ambiente para **Produção**.



Agora acesse o menu **Configurações**, vamos fazer algumas personalizações.



Com o menu **configurações** selecionado, vamos selecionar as abas para realizar as configurações necessárias.

Configurações

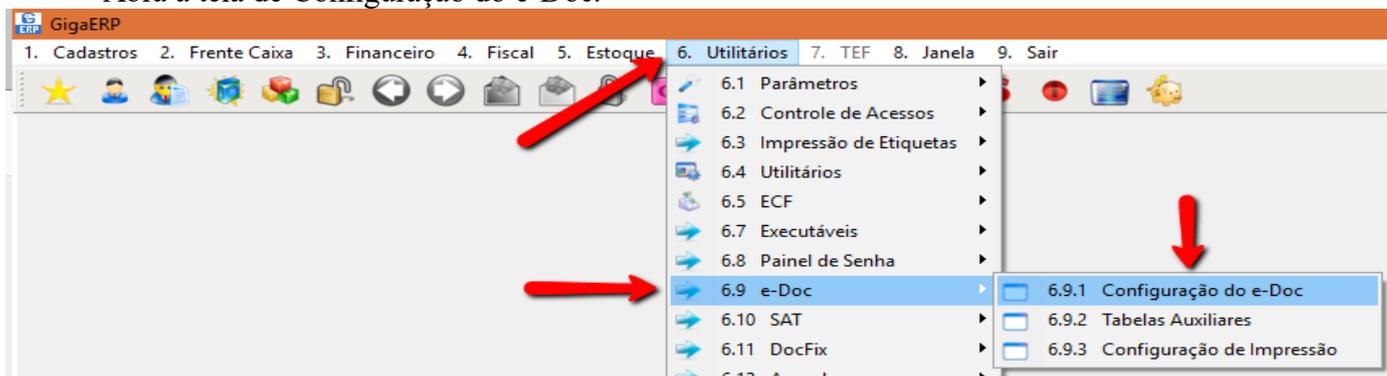


- Na aba **Numeração Automática**, desmarque a opção **“Utilizar Numeração Automática”**.
- Na aba **E-mail**, informe os dados de configuração do email do cliente, caso deseje enviar os e-mails dos documentos fiscais emitidos. Marque também a opção **Enviar automaticamente após a autorização**.
- Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba **Impressão**, informe os seguintes dados.
 - **Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.
 - **Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.
 - **Imprimir Automaticamente:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

1.2.2 Configuração do GigaERP

Abra a tela de Configuração do e-Doc.



Abrirá a tela conforme mostra a imagem abaixo.

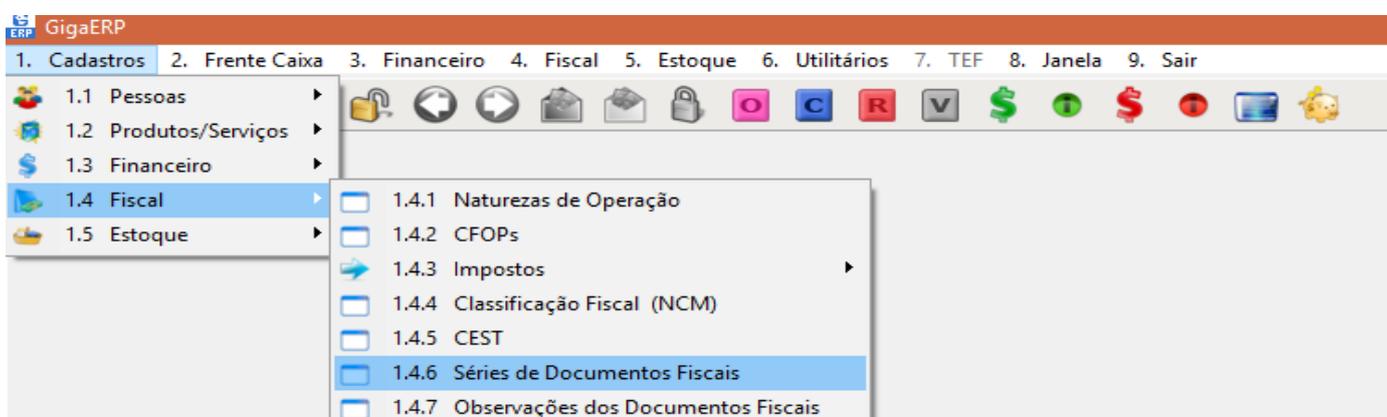


Na tela de configuração do e-Doc informe os seguintes dados.

- Filtre a empresa de trabalho para realizar a configuração.
- Informe o **IP do Servidor e Porta** onde o Manager eDoc está instalado.
- Informe **Grupo, Usuário e Senha**.
- Defina um valor para o **TimeOut(segundos)**.
- Marque a flag **Requisição por HTTPS**.
- Preencha o campo **Nome Cidade** com **SERTAOZINHOSP**.
- Marcar a flag **Este Município Possui Cancelamento Automático de NFS-e**.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal de serviço.

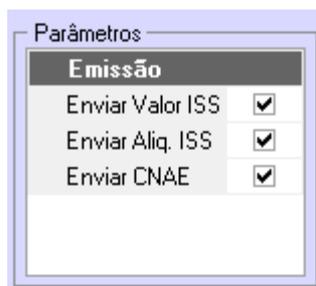
Abra o menu “**Séries de Documentos Fiscais**” e crie uma nova série.



Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

- **Série**, geralmente “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Modelo**, preencha com “SS”.
- Marque a opção **Habilitar Integração pelo e-Doc**.
- Marcar o **Controle por RPS** e informar a série da **RPS**, geralmente “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Código Atividade**, Código do serviço prestado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Código Tributação**, Código de tributação do município utilizado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Tipo RPS**, informe “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Descrição da RPS**, informe “**Descrição do Serviço**”.

Ainda no cadastro de Séries de Documentos Fiscais devemos ajustar alguns parâmetros conforme mostra a imagem abaixo



Os demais campos verifiquem se é de interesse da empresa.

Confirme todas as alterações.

Observações :

Sempre instale a versão atual do **Manager eDoc** que pode baixar no portal da **Gigatron** em [/Gerenciador/publico/Giga e-Doc/Instaladores/](#)

Caso tenha algum problema com a configuração da **NFSe** entrar em contato com o suporte da franqueadora informando o problema encontrado para que seja corrigido no manual.

2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

Data	Pessoa	Observação
29/05/2019	Fernando Alécio	Criação do Documento.