



**Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de  
Curitiba / PR.**

Birigui – SP – Maio - 2014

# Sumário

|  |   |
|--|---|
| 1 INTRODUÇÃO.....                              | 2 |
| 1.1 AMBIENTE.....                              | 2 |
| 1.2 CONFIGURAÇÃO.....                          | 2 |
| 1.2.1 Configuração do Servidor Giga e-Doc..... | 2 |
| 1.2.2 Configuração na Interface Web.....       | 2 |
| 1.2.3 Configuração do GigaERP.....             | 3 |
| 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO.....              | 5 |

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o Giga e-Doc e GigaERP, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de Curitiba/PR.

## 1.1 AMBIENTE

A implementação desta cidade prevê dois tipos de ambiente: o de produção e o de homologação.

Ambos ambientes exigem que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente deve entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de Envio, Cancelamento, Consulta, Sincronismo e Resolução da NFS-e.

O serviço de envio da nota fiscal é *Assíncrono*, ou seja, o sistema encaminha os dados da nota fiscal e monitora a prefeitura até esta realizar o processamento e retornar o número da NFS-e e os dados de verificação. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (vide a opção Timeout no manual de instalação do Giga e-Doc). Se mesmo assim a nota não foi processada, é possível solicitar a Resolução desta até o processamento ser concluído.

## 1.2 CONFIGURAÇÃO

### 1.2.1 Configuração do Servidor Giga e-Doc.

Para aqueles que optarem pela instalação própria do Giga e-Doc, temos que atualizar o servidor. Com o gerenciador desativado siga os passos abaixo:

a) Baixar o pacote de atualização “*Configuracao\_eDoc.rar*” no Portal de Franquias em “[Arquivos/publico/Giga e-oc/Configurações/](#)”

b) Localizar o arquivo “*LoadEnvio.txt*” dentro do arquivo compactado no caminho de pasta “[e-Doc / Plugins / NFSe / Scripts / Curitiba](#)”

c) Copiar o arquivo “*LoadEnvio.txt*” para a pasta de instalação do Giga e-Doc. Geralmente estará em: [<Arquivos de Programas> \ Manager eDoc\Plugins\ManagerNFSe\Files\Scripts\Curitiba](#).

A partir daqui já pode ser Ativado o Gerenciador.

### 1.2.2 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



The screenshot shows the GigaERP Manager e-doc interface. At the top, there is a header with the logo 'manager e-doc' and the text 'Bem vindo admin: 03368152000130 | GIGAPRUDENTE - GIGATRON FRANCHISING'. Below the header, there is a navigation bar with 'Você está em: NFS-e' and a sidebar menu with options like 'Consultar Notas', 'Exportar Notas', 'Configurar CNPJ', 'Perfis', and 'Usuários'. The main content area is titled 'Repositório NFSe > Consultar Notas' and features a search filter section with 'Situação: Todas' and 'Por Período:'. Below this, there is a section for 'Ações selecionadas' with icons for 'Histórico', 'e-mail', 'download', 'imprimir', 'PDF', 'preview', 'cancelar', 'descartar', 'resolver', and 'de'. At the bottom, there is a table showing 'Mostrando 1 - 10 de 14 registros' with columns for 'Seq.', 'ID Integração', 'Situação', 'N. Lote', and 'Série'.

Vá até a opção “Configurar CNPJ” e preencha:

**Ambiente:** “Produção”

**Tipo de controle Stand By:** “Lote”

**Login do Servidor:** *Usuário definido no site da prefeitura*

**Senha do Servidor:** *Senha definida no site da prefeitura*

Salve as alterações.

Agora, clique na opção “Configuração de Numeração Automática” e altere a opção “**Numeração Automática**” para NÃO.

Salve as alterações.

Abra a opção “Configurações de e-mail”. Esta opção deve ser utilizada para o envio das notas fiscais por e-mail.

Faça o preenchimento de acordo com os dados do cliente e salve as alterações.

Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na opção “Configurações de Impressão”, preencha:

**Logotipo:** Associe o arquivo de logotipo da empresa. Atenção para o formato do arquivo.

**Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.

**Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.

**Imprimir Automaticamente:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

### 1.2.3 Configuração do GigaERP

Abra a tela de Configuração do e-Doc no menu “*Utilitários → e-Doc*”. Filtre a empresa de trabalho e preencha o campo *Nome Cidade* com **CURITIBA**.

Vamos agora cadastrar algumas informações importantes.

Abra a tela “*Tabelas Auxiliares*” no menu Utilitários → e-Doc:

a) Selecione o município *Curitiba* e a tabela *Situação Tributária*. Nele, marque como obrigatório e insira os valores 1, 2, 3, 4, 6 e 7.

b) Ainda no município *Curitiba*, selecione a tabela *Natureza de Tributação*. Marque como obrigatório e insira os valores 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

O sistema ainda não contempla o cadastro de Atividades, que será incluído numa versão futura (verificar a existência após a versão 90). Portanto, para cada atividade que o cliente for utilizar, rodar o script abaixo no *IBExpert*, opção *Script Executive*. Apenas troque os campos entre “<>” para o valor correspondente à atividade.

```
INSERT INTO NFSE_CODIGO_TRIBUTACAO (COD_TRIBUTACAO, COD_MUNIC,
DESC_TRIBUTACAO) VALUES (<código>, '4106902', <descrição>);
```

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal.

Acesse o GigaERP, vá até a tela de “Séries de Nota Fiscal” e crie uma nova série.

Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

Série: informe-se na prefeitura

Modelo: preencha com “SS”.

Marcar a geração em lote caso seja interesse do cliente.

Marcar a visualização local do documento autorizado.

Habilitar Integração pelo e-Doc.

Marcar o Controle por RPS e informar a série da RPS: informe-se na prefeitura

Código Atividade: código do serviço prestado pela empresa.

Código Tributação: informe o código padrão.

Tipo RPS: informe “1”.

Série RPS: informe-se na prefeitura.

Código de Cancelamento: informe “1”.

Descrição da RPS: informe “Nenhuma”.

Os demais campos verifique se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

Por fim, vamos configurar os campos de impressão da NFS-e.. Siga as instruções abaixo:

a) No pacote de atualização “*Configuracao\_eDoc.rar*” baixado do portal, localize o arquivo “*Configuracao Impressao\_NFSe.sql*” dentro do arquivo compactado no caminho de pasta “[e-Doc / Plugins / NFSe / Banco / Curitiba](#)”

b) Execute o conteúdo do arquivo via *IBExpert*, opção *Script Executive*. Para isso preencha os valores requeridos nas variáveis “vCodEmpresa” e “vCodSerie”. O Código da Série deve ser o mesmo que foi criado anteriormente. Atenção para o preenchimento, pois a série é tratada como texto, portanto lembre-se de colocar o valor entre aspas simples.

## 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

| <b>Data</b> | <b>Pessoa</b>   | <b>Observação</b>     |
|-------------|-----------------|-----------------------|
| 09/05/2014  | Claudio Stabile | Criação do Documento. |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |
|             |                 |                       |