



Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviço de Marília - SP

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. AMBIENTE.....	2
3. CONFIGURAÇÕES.....	3
3.1. Configuração na Interface Web.	3
3.2. Configuração do e-Doc.....	4
3.3. Configuração das Tabelas Auxiliares.....	5
3.4. Configuração do Cadastro de Série	6
4. VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO	8

1. INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o **Giga e-Doc** e **GigaERP**, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Marília-SP**.

É utilizado o padrão **SIGISS** para emitir NFSe de Marília.

2. AMBIENTE

Esse município disponibiliza os seguintes ambientes no WebService:

Produção

Homologação

A autenticação do XML é realizada através de um **Login e Senha**. O implantador ou cliente precisa entrar em contato com a prefeitura para efetuar seu cadastro.

Neste ambiente estão disponíveis os métodos de **Envio, Cancelamento, Consultas, Sincronismo e Resolução da NFS-e**.

O serviço de envio do RPS é **Assíncrono**, ou seja, o sistema encaminha os dados do RPS e monitora a prefeitura até esta realizar o processamento, retornar o número da NFS-e e os dados de verificação. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (*vide a opção Timeout no Manual de Instalação do Giga e-Doc*). Se mesmo assim a nota não foi processada, é possível solicitar a Resolução desta até o processamento ser concluído.

O padrão **Giga e-Doc** não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Não é permitido enviar mais de um **RPS** dentro do mesmo **Lote**, a cada nota autorizada deve-se incrementar a numeração de **Lote e RPS**.

No caso de cancelamento, deve ser informado o motivo do cancelamento.

O código de serviço segue o que está descrito na **LC-116** (*Verifique com o contador/prefeitura*).

Não é obrigatório informar o código **CNAE**, mas se for informado o mesmo será enviado ao XML.

Não é obrigatório informar o **Código de Tributação do Município**, mas se for informado o mesmo será enviado ao XML.

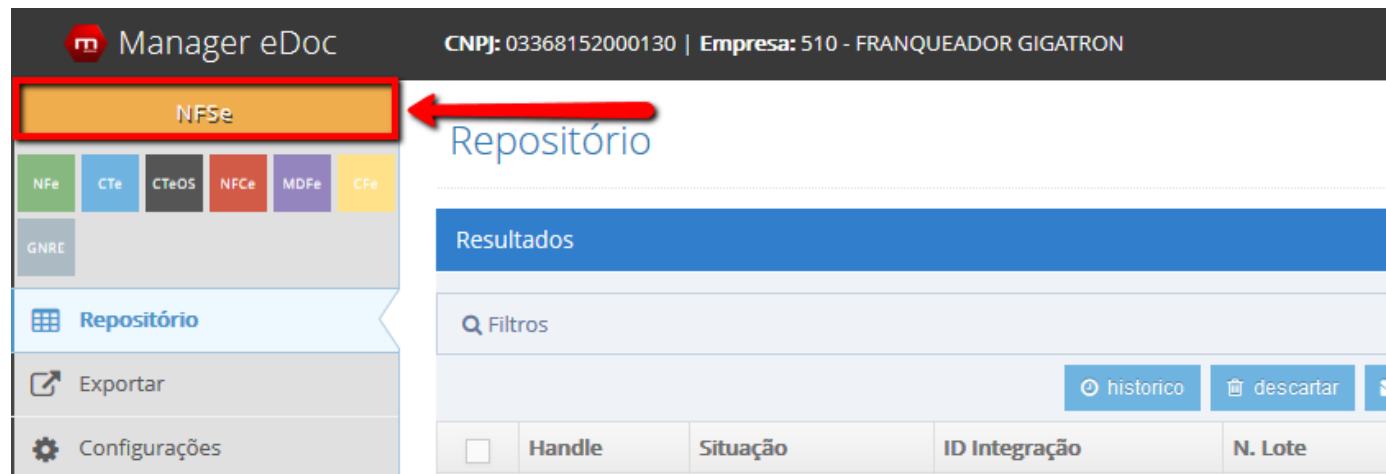
3. CONFIGURAÇÕES

3.1. Configuração na Interface Web.

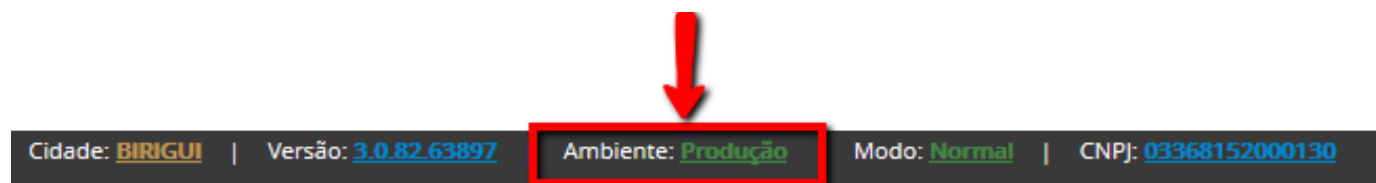
Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador:
<http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe, conforme mostra a imagem abaixo



No canto inferior direito, troque o ambiente para Produção.



Agora acesse o menu Configurações, vamos fazer algumas personalizações.



Com o menu configurações selecionado, vamos selecionar as abas para realizar as configurações necessárias.

Configurações

Geral	Autenticação da Prefeitura	Numeração Automática	Diretórios	Servidores	E-mail	Impressão
-------	----------------------------	----------------------	------------	------------	--------	-----------

Na aba **Numeração Automática**, desmarque a opção **“Utilizar Numeração Automática”**.

Na aba **E-mail**, informe os dados de configuração do email do cliente, caso deseje enviar os e-mails dos documentos fiscais emitidos. Marque também a opção **Enviar automaticamente após a autorização**.

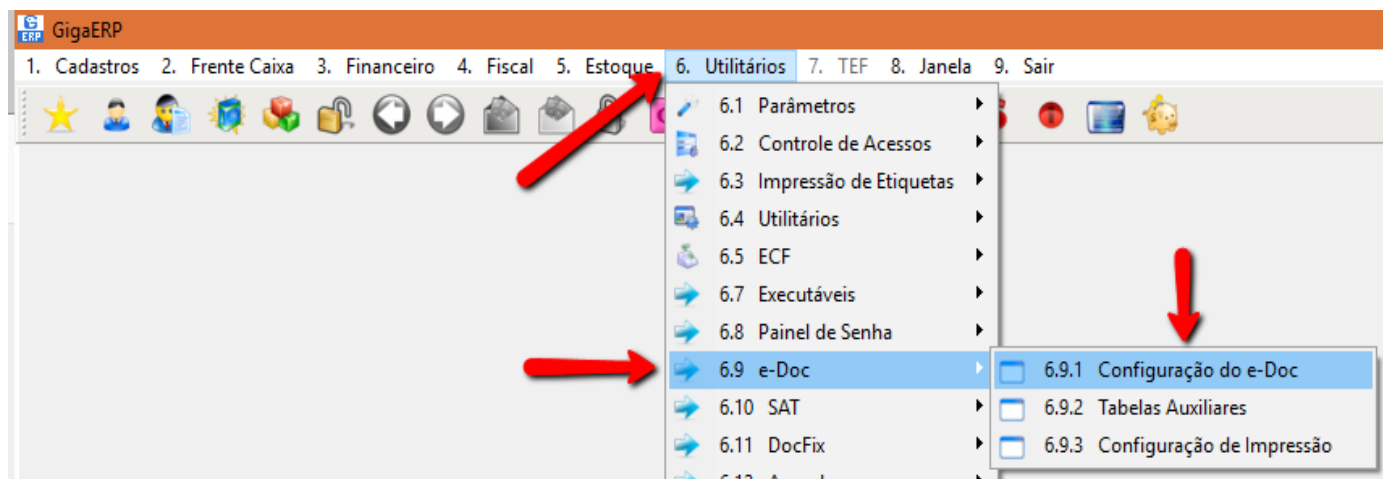
Por fim, vamos configurar a **impressão automática**. Na aba **Impressão**, informe os seguintes dados.

- **Impressora Padrão:** Informe o nome da impressora instalada na máquina.
- **Quantidade:** quantidade de cópias que será impresso.
- **Imprimir Automaticamente:** imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

3.2. Configuração do e-Doc

Abra a tela de Configuração do e-Doc conforme mostra a imagem abaixo.



Abrirá a tela conforme mostra a imagem abaixo.

ERP 6.9.1 Configuração do e-Doc

Empresa 1

Servidor localhost Porta 8081

Grupo edoc Usuário admin Senha *****

Timeout (seg) 120 ☒ Requisição por HTTPS

NFS-e

Município MARILIASP

☒ Este Município Possui Cancelamento Automático de NFS-e

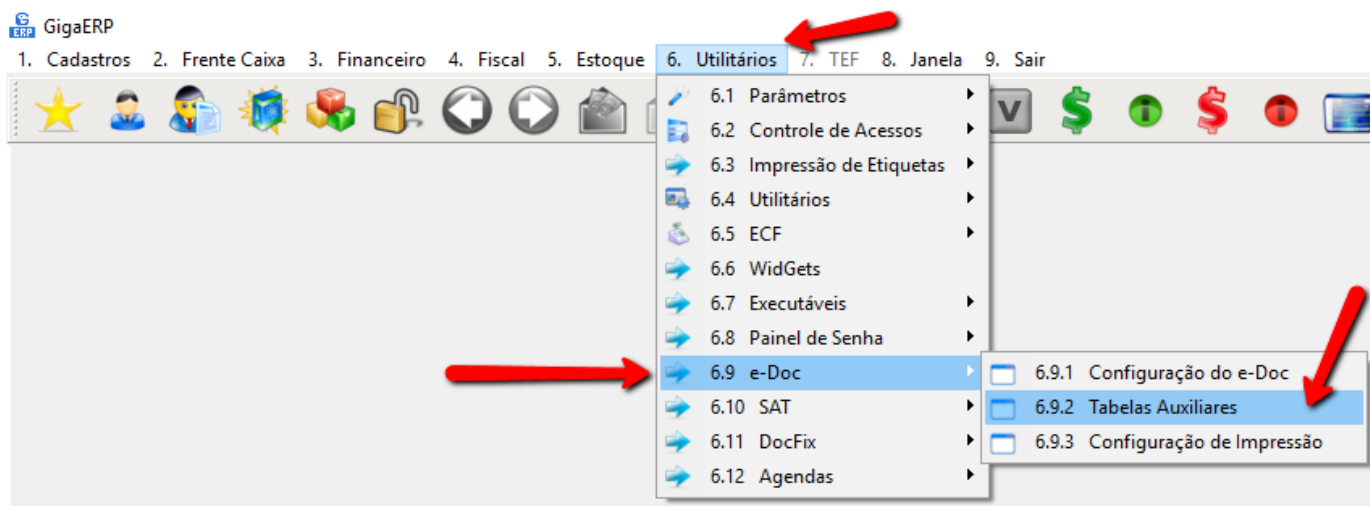
Confirmar Retornar Excluir Sair

Na tela de **Configuração do e-Doc** informe os seguintes dados:

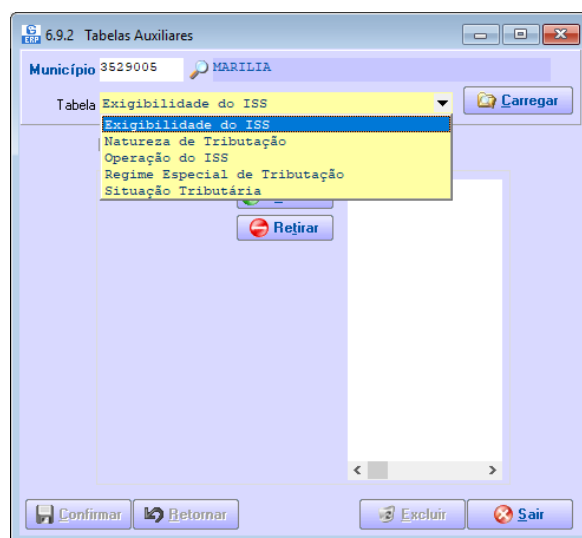
- Filtre a empresa de trabalho para realizar a configuração.
- Informe o **IP** do Servidor e **Porta** onde o **Manager e-Doc** está instalado.
- Informe **Grupo**, **Usuário** e **Senha**.
- Defina um valor para o **TimeOut(segundos)**.
- Marque a opção **Requisição por HTTPS**.
- Preencha o campo Nome Cidade com **MARILIASP**.
- Marcar a opção **Este Município Possui Cancelamento Automático de NFS-e**.

3.3. Configuração das Tabelas Auxiliares

Abra a tela de Configuração das Tabelas Auxiliares conforme mostra a imagem abaixo.



Abrirá a tela *Tabelas Auxiliares* conforme mostra a imagem abaixo.

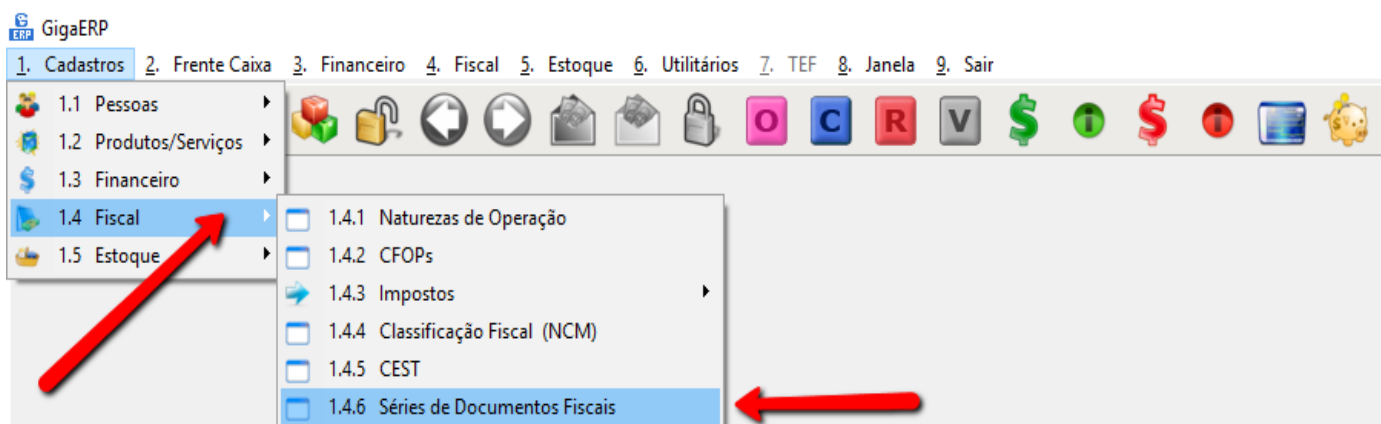


Nessa tela devemos informar as seguintes informações:

- Selecione o município **Marília.** e a tabela **Natureza de Tributação.** Marque a opção **obrigatório** e insira os valores **1, 2, 3, 4 e 5.**
- Selecione o município **Marília.** e a tabela **Regime Especial de Tributação.** Marque a opção **obrigatório** e insira os valores **1, 2, 3, 4, 5 e 6.**
- Selecione o município **Marília.** e a tabela **Exigibilidade do ISS.** Marque a opção **obrigatório** e insira os valores **1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.**
- Selecione o município **Marília.** e a tabela **Operação do ISS.** Marque a opção **obrigatório** e insira os valores **A, B, C, D e J.**

3.4. Configuração do Cadastro de Série

Abra o menu “*Séries de Documentos Fiscais*” conforme mostra a imagem abaixo.

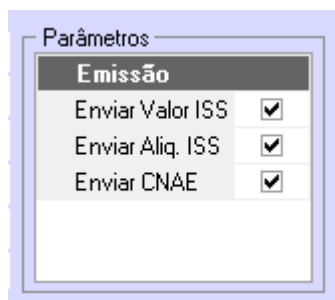


Abrirá a tela *Série de Documentos fiscais*, conforme mostra a imagem abaixo.

Para esse município, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

- **Série**, geralmente “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Modelo**, preencha com “SS”.
- Marque a opção **Habilitar Integração pelo e-Doc**.
- Marcar a opção **Controle por RPS** e informar a **série do RPS**, geralmente “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Código Atividade**, Código do serviço prestado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Código Tributação**, Código de tributação do município utilizado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Natureza Tributação**, Natureza da tributação do município utilizado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Regime Especial**, Regime Especial da tributação do município utilizado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Exigibilidade**, Exigibilidade do ISS utilizado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Operação**, Operação do ISS utilizado pela empresa (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Tipo RPS**, informe “1” (*Verifique com o contador/prefeitura*).
- **Descrição da RPS**, informe “*Descrição do Serviço*”.

Ainda no cadastro de Séries de Documentos Fiscais devemos ajustar alguns parâmetros conforme mostra a imagem abaixo.



Parâmetros

Emissão

Enviar Valor ISS	<input checked="" type="checkbox"/>
Enviar Aliq. ISS	<input checked="" type="checkbox"/>
Enviar CNAE	<input checked="" type="checkbox"/>

A opção **Enviar CNAE** pode ou não ser marcado, caso esteja marcado é incluído no XML.

Os demais campos verifiquem se é de interesse da empresa.

Confirme todas as alterações.

Observações :

Sempre instale a versão atual do **Manager eDoc** que pode baixar no portal da **Gigatron** em [/Gerenciador/publico/Giga e-Doc/Instaladores/](#)

Caso tenha algum problema com a configuração da **NFSe** entrar em contato com o suporte da franqueadora informando o problema encontrado para que seja corrigido no manual.

4. VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

Data	Pessoa	Observação
14/06/2019	Fernando Alécio	Criação do Documento.