



**Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de  
Pontes e Lacerda - MT.**

1	INTRODUÇÃO .....	2
1.1	AMBIENTE .....	2
1.2	CONFIGURAÇÕES .....	3
1.2.1	Configuração na Interface Web. ....	3
1.2.2	Configuração do GigaERP .....	5
2	VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO .....	7

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o **Giga e-Doc** e **GigaERP**, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Pontes e Lacerda-MT**.

É utilizado o padrão **SATURNO** para emitir NFSe de Pontes e Lacerda.

## 1.1 AMBIENTE

O acesso ao ambiente exige que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente precisa entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro.

Não é necessário um certificado digital para assinatura do **XML**, isso é realizado pela identificação do usuário e senha fornecido pela prefeitura.

O padrão **SATURNO** possui apenas o ambiente de **PRODUÇÃO**.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de **Envio, Consultas, Sincronismo e Resolução da NFS-e**.

O serviço de envio da nota fiscal é **Síncrono**, ou seja é enviado uma NFSe. Quando é efetuada a recepção pelo WebService, a mesma será processada e serão feitas as validações necessárias e geração das NFS-e.

O padrão **Giga e-Doc** não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Não aceita o envio de lote, sendo assim não é necessário incrementar a numeração de lote e RPS a cada nota autorizada.

No caso de cancelamento, só pode ser feito através do portal da prefeitura, ou seja o WebService da prefeitura não possui um método de cancelamento. Para fazer o cancelamento de uma venda de serviço é necessário cancelar primeiro a nota no portal da prefeitura, logo após realizar o sincronismo com o portal. Somente após esses passos será possível o cancelamento da venda.

O código de serviço segue o que está descrito na **LC-116 (consulte a prefeitura)**.

Não é utilizado o código **CNAE**. Não é necessário informar o CNAE do cliente no cadastro de empresas.

Não é utilizado o código de Tributação do Município.

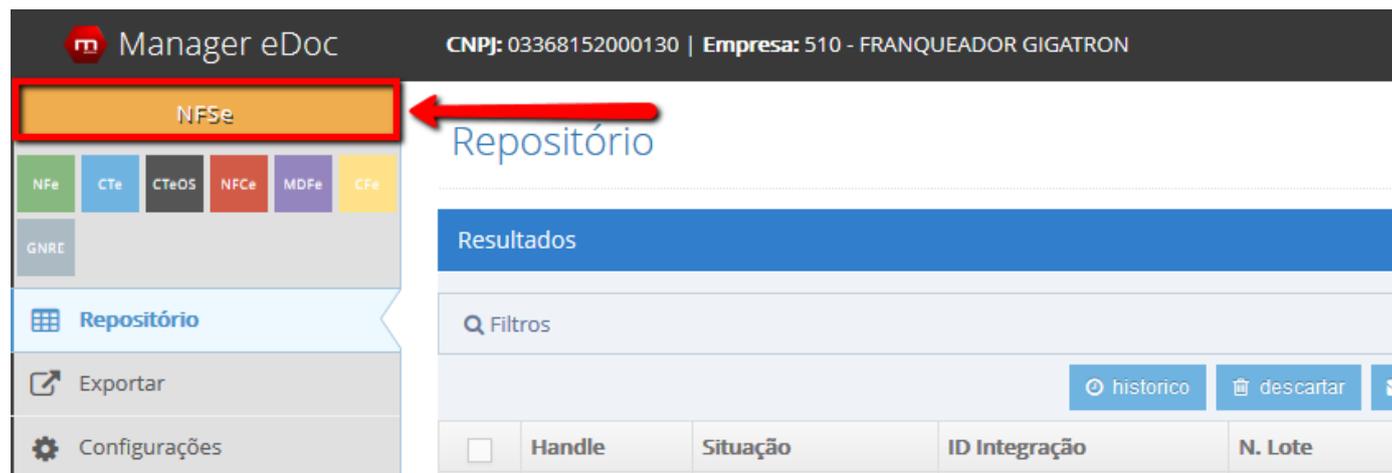
## 1.2 CONFIGURAÇÕES

### 1.2.1 Configuração na Interface Web.

Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto **NFSe**.



The screenshot shows the Manager eDoc interface. At the top, the header displays "Manager eDoc" and "CNPJ: 03368152000130 | Empresa: 510 - FRANQUEADOR GIGATRON". On the left sidebar, the "NFSe" product is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below the sidebar, the "Repositório" section is visible, featuring a search bar labeled "Filtros" and a table with columns: "Handle", "Situação", "ID Integração", and "N. Lote".

No canto inferior direito, troque o ambiente para **Produção**.



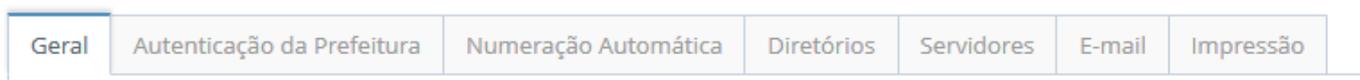
The screenshot shows the footer of the Manager eDoc interface. It contains the following information: "Cidade: BIRIGUI | Versão: 3.0.82.63897 | Ambiente: Produção | Modo: Normal | CNPJ: 03368152000130". The "Ambiente: Produção" text is highlighted with a red box, and a red arrow points down to it.

Agora acesse o menu **Configurações**, vamos fazer algumas personalizações.



Com o menu **configurações** selecionado, vamos selecionar as abas para realizar as configurações necessárias.

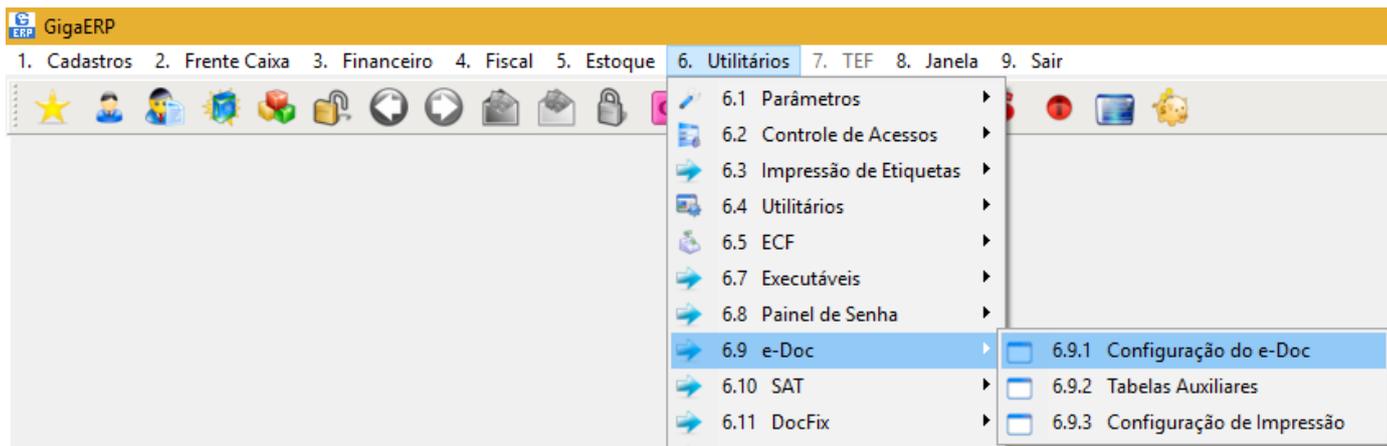
## Configurações



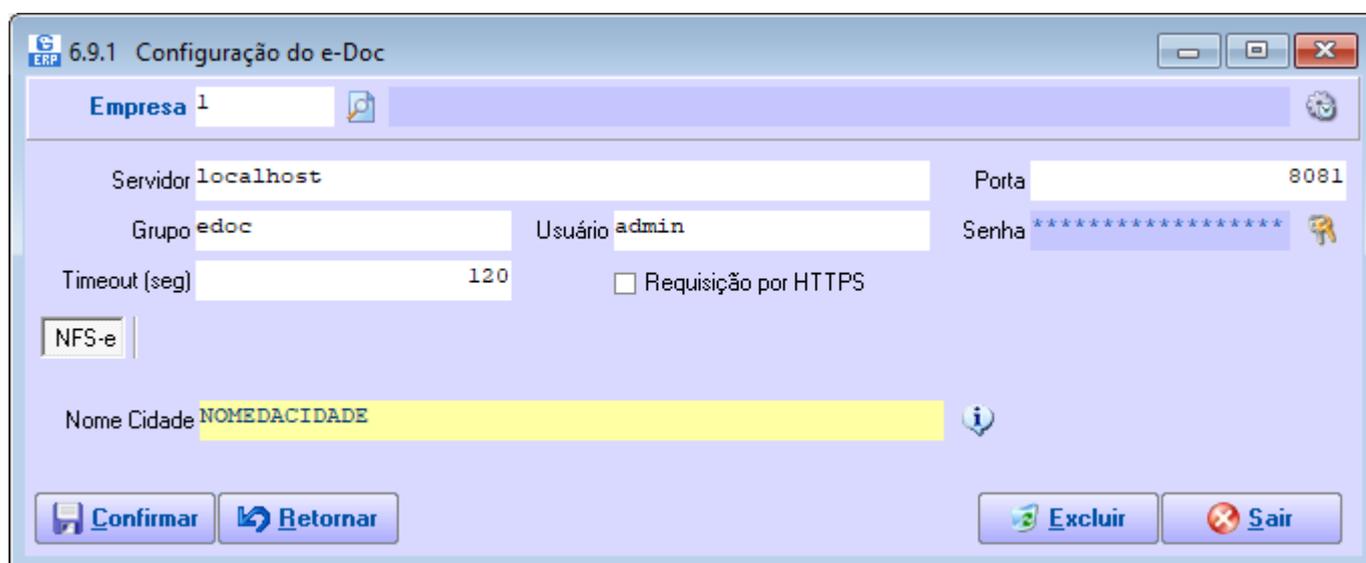
- Na aba **Numeração Automática**, desmarque a opção “**Utilizar Numeração Automática**”.
- Na aba **E-mail**, informe os dados de configuração do email do cliente, caso deseje enviar os e-mails dos documentos fiscais emitidos. Marque também a opção **Enviar automaticamente após a autorização**.
- Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba **Impressão**, informe os seguintes dados.
  - **Impressora Padrão**: Informe o nome da impressora instalada na máquina.
  - **Quantidade**: quantidade de cópias que será impresso.
  - **Imprimir Automaticamente**: imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

## 1.2.2 Configuração do GigaERP



Abra a tela de Configuração do e-Doc.



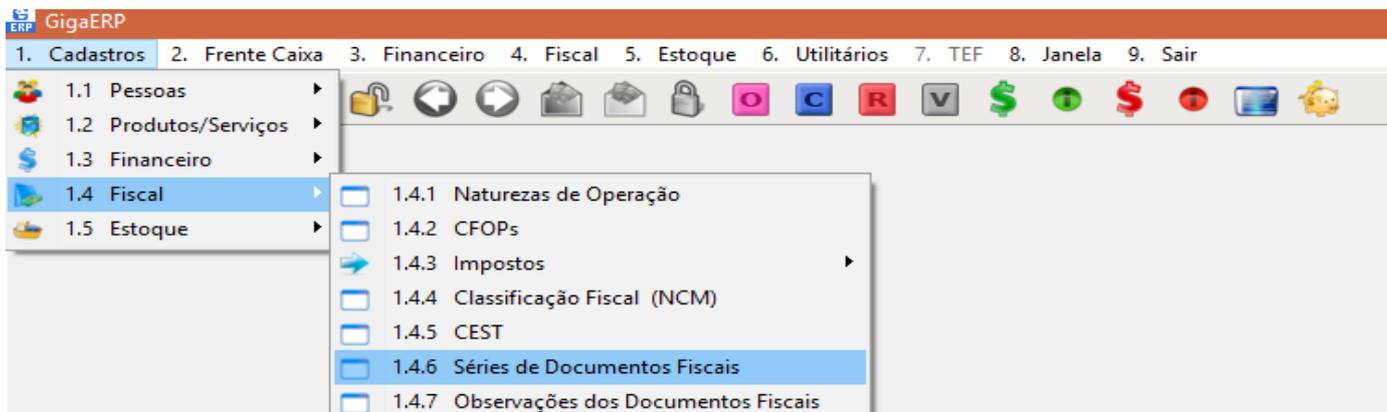
Na tela de configuração do e-Doc informe os seguintes dados.

- Filtre a empresa de trabalho para realizar a configuração.
- Informe o **IP do Servidor e Porta** onde o Manager eDoc está instalado.
- Informe **Grupo, Usuário e Senha**.
- Defina um valor para o **TimeOut(segundos)**.
- Preencha o campo **Nome Cidade** com **PONTESELACERDAMT**.

Confirme as alterações.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal de serviço.

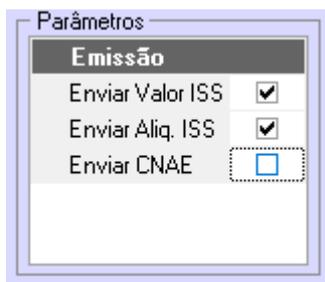
Abra o menu “**Séries de Documentos Fiscais**” e crie uma nova série.



Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

- **Série**, geralmente “1” ( *Verifique com o contador/prefeitura* ).
- **Modelo Doc.**, preencha com “SS”.
- Marque a opção **Habilitar Integração pelo e-Doc**.
- Não é necessário marcar a opção **Controle por RPS**.
- Na série do **RPS** informe “1”.
- **Código Atividade**, Código do serviço prestado pela empresa ( *Verifique com o contador/prefeitura* ).
- **Descrição da RPS**, informe “**Descrição do Serviço**”.
- **Tipo RPS**, informe “1”.

Nos parâmetros do cadastro de série desmarque a opção **Enviar CNAE**.



Os demais campos verifiquem se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

### **Observações :**

- Sempre instale a versão atual do **Manager eDoc** que pode baixar no portal da **Gigatron** em [/Gerenciador/publico/Giga e-Doc/Instaladores/](#)
- A homologação dessa cidade está disponível a partir da versão **3.0.88.X** do Manager eDoc.
- Caso tenha algum problema com a configuração da **NFSe** entrar em contato com o suporte da franqueadora informando o problema encontrado para que seja corrigido no manual.

## 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Pessoa</b>	<b>Observação</b>
19/09/2018	Fernando Alécio	Criação do Documento.