



Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de Osasco-SP

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
1.1. Pré Requisitos.....	3
2. CONFIGURAÇÃO DO PORTAL GIGATRON	3
2.1. Criação do Cadastro do Cliente	3
2.2. Criação da Licença de Uso do Manager SaaS	5
2.3. Formação do Grupo e Usuário da Licença.....	7
2.4. Formação da Senha do Manager SaaS	8
2.5. Cadastro do Certificado Digital	9
3. CONFIGURAÇÕES DO GIGAERP	10
3.1. Configuração do Gerenciador de Licenças.....	10
3.2. Configuração do Manager SaaS.....	11
3.3. <i>Configuração da Série de Documentos Fiscais</i>.....	12
3.4. <i>Configuração dos Parâmetros Gerais por Empresas</i>.....	13
3.5. <i>Configuração dos Parâmetros Locais (Por Máquina)</i>.....	14
4. CONFIGURAÇÕES DO MANAGER SAAS.....	15
4.1. Login no Portal do Manager SaaS.....	15
4.2. Informações do Ambiente do WebService da Prefeitura.....	16
4.3. Geração da Chave de Autenticação da Prefeitura	17
4.4. Configuração da interface Web	18
5. VERSIONAMENTO DO MANUAL	21

1. INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o **GigaERP** e o **Manager SaaS**, para emissão de Notas Fiscais de Serviços para a cidade de **Osasco-SP**.

Essa cidade é utiliza o padrão **OSASCO** para emitir **NFSe** via WebService.

Para acessar o Portal da Prefeitura basta acessar a URL abaixo :

<https://nfe.osasco.sp.gov.br>

Acessando o portal da prefeitura com os dados de login do cliente consegue encontrar dados específicos do cliente para ser configurados no sistema como impostos, lista de serviços, etc.

1.1. Pré Requisitos

Esse manual descreve o que deve ser feito **antes** de usar o ambiente de emissão da **NFSe**. Será demonstrado o passo a passo para **Criar os Cadastros no Portal**, configurar o **GigaERP** e **Manager SaaS**. Para isso a franquia já deve ter acesso ao portal da gigatron para realizar os cadastros necessários.

2. CONFIGURAÇÃO DO PORTAL GIGATRON

2.1. Criação do Cadastro do Cliente

Acesse o portal da **Gigatron** através da URL (<https://franquiasgigatron.com.br>) e escolha o menu **Pessoas** → **Nova**, conforme mostra a imagem abaixo :



Logo após escolher essa opção **Nova** vai aparecer a tela conforme mostra a imagem abaixo para fazer o cadastro da empresa que emitirá a NFSe.

Uma observação importante de citar nesse cadastros é que todos os dados precisam ser informados corretamente e revisados para não dar problema na confirmação do cadastro e criação da licença do Manager SaaS que será feito automaticamente pelo portal da Gigatron.

Verificar principalmente a **Inscrição Municipal (IM)** e **CNAE**, são duas informações importantes que geralmente causam problemas.

Dados Pessoais

Funções dessa pessoa

Pessoa Ativa?	<input type="button" value="Ativa"/> <input type="button" value="Inativa"/>
Classificação	<input type="text" value="Jurídica"/>
Razão Social	<input type="text"/>
Nome Fantasia/Apelido	<input type="text"/>
CPF / CNPJ	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>
IE	<input type="text"/>
IM	<input type="text"/>
Estado Civil	<input type="text" value="Pessoa jurídica ou não aplicável"/>
Nacionalidade	<input type="text" value="Pessoa jurídica ou não aplicável"/>
E-mail	<input type="text"/>
Opções de E-mail	<input type="checkbox"/> E-mail Validado <input type="checkbox"/> Deseja receber informativos e anúncios por e-mail
Assuntos de interesse	<input type="text"/>
CNAEs	<input type="text"/>

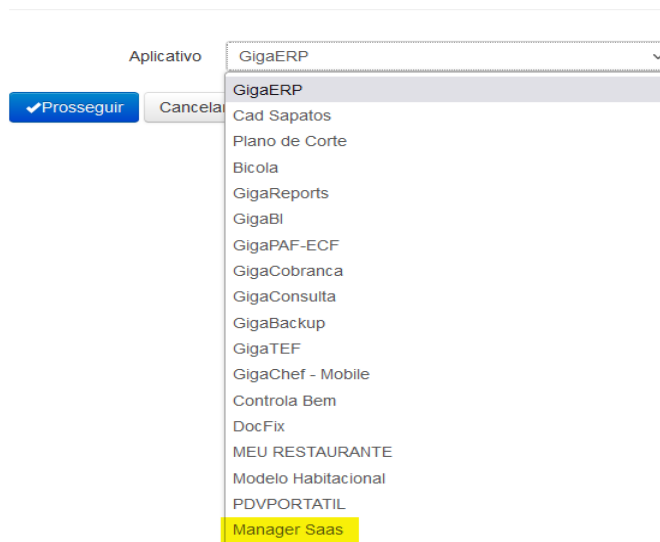
2.2. Criação da Licença de Uso do Manager SaaS

Acesse o portal da **Gigatron** através da URL (<https://franquiasgigatron.com.br>) e escolha o menu **Licenças** → **Nova**, conforme mostra a imagem abaixo :



Escolha o aplicativo **Manager SaaS** e clique no botão **Prosseguir**, conforme mostra a imagem abaixo:

Aplicativo da Nova Licença



Logo após preencha os dados do cliente recém cadastrado que utilizará a licença. Depois clique no botão **Criar Licença**, conforme mostra a imagem abaixo:

Nova Licença

Aplicativo	<input type="text" value="Manager Saas"/>
Dono da Licença	<input type="text" value="Digite um código/nome/cpf/cnpj"/> <input data-bbox="853 504 901 548" type="button" value="+"/>
Cliente (principal) da Licença	<input type="text" value="Digite um código/nome/cpf/cnpj"/> <input data-bbox="853 571 901 616" type="button" value="+"/>
Observação	<input type="text"/>
Demo	<input type="button" value="não"/> <input data-bbox="430 728 454 761" type="button" value="v"/>
Tem internet	<input type="button" value="sim"/> <input data-bbox="430 795 454 828" type="button" value="v"/>

Empresas habilitadas

Código	Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ/CPF	Ações
<input data-bbox="135 996 319 1041" type="button" value="+ Inserir empresa"/>				

Modelo de Cobranças e Tabela de Preços

Modelo de Cobrança da Franquia	<input type="text"/>
Tabela de Preços da Franquia	<input type="text"/>

<input data-bbox="135 1332 295 1366" type="button" value="✓ Criar Licença"/>	<input data-bbox="303 1332 406 1366" type="button" value="Cancelar"/>	<input data-bbox="414 1332 534 1366" type="button" value="Recomeçar"/>
--	---	--

Após clicar em criar a licença, se foi preenchido tudo corretamente será exibido a mensagem abaixo. Clique em **Ok** para voltar nos dados da licença criada.

Licença criada!

2.3. Formação do Grupo e Usuário da Licença

Após abrir a nova licença criada, desça a página até encontrar **Operações Manager SaaS**, conforme mostra a imagem abaixo :

Operações Manager SaaS

Grupo: **Gigatron**

Usuário: **f510l16870**

Manter

Alterar

Resetar senha

Atualizar Empresas Manager SaaS

Observe que nessa parte da licença existe duas informações importantes, **Grupo e Usuário**. O grupo sempre será fixo com a palavra **“Gigatron”**. No caso do código do usuário, existe uma estrutura padrão para todas as licenças criadas. Observe no exemplo da imagem acima que o código tem **duas** partes concatenadas, conforme segue:

A parte **f510** → **f é fixo** primeira letra da palavra **franquia**. Depois no exemplo vem seguido do código **510** que é o código da franquía no **Portal da Gigatron**.

A parte **l16870** → **l é fixo** primeira letra da palavra **licença**. Depois, no exemplo vem seguindo do código **16870**, que é o código da **Licença do Manager SaaS** no **Portal da Gigatron**.

Essas informações serão necessárias para o acesso posterior ao **Portal do Manager SaaS** que será apresentado logo abaixo nesse manual no **item 4.1**.

Além disso temos 3 botões **Manter, Alterar e Resetar Senha**.

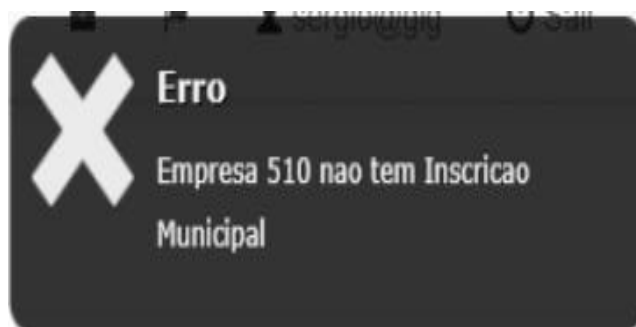
- **Manter** – Esse botão por padrão já vem marcado, ele mantém a senha já cadastrada no portal do Manager SaaS, mantém sem alteração a licença.
- **Alterar** – Esse botão é utilizado caso precise por algum motivo alterar a senha no portal do Manager SaaS. (Não é recomendado fazer a troca da senha padrão).
- **Resetar Senha** – Esse botão como o próprio nome já diz é utilizado para resetar a senha caso a franquía altere a senha padrão e não lembre para qual foi alterado. Clicando nesse botão a senha será resetada para a senha padrão conforme é mostrado no **item 2.4** desse manual.

Para que essas credencias passem a ser válidas e disponíveis no **Manager SaaS**, a franquia deve clicar no botão “**Atualizar Empresas Manager SaaS**” conforme mostra a imagem acima. Se estiver todos os dados corretos será mostrado uma mensagem de sucesso.

Atenção :

Fique atento quando clicar o botão **Habilitar Empresas no Manager SaaS** porque se houver alguma irregularidade no cadastro do cliente no portal, será apresentado uma mensagem de erro e o cadastro no Manager SaaS não será efetivado. Nesse caso, a franquia deve acertar os dados cadastrais e depois voltar na licença para clicar no botão **Habilitar Empresas no Manager SaaS** novamente. Precisa repetir esse passo até que mostre a mensagem de sucesso.

Abaixo segue um exemplo de irregularidade que pode ser apresentado, caso não preencha o campo de **Inscrição Municipal**, mas outras mensagens de erros além dessa apresentada abaixo podem ocorrer, precisa ler e interpretar corretamente a mensagem e tratar os dados no portal.



2.4. Formação da Senha do Manager SaaS

Abaixo vamos mostrar como é composto a senha padrão utilizada no **Manager SaaS**, lembrando mais uma vez que não é recomendado alterar a senha padrão gerada pelo portal e enviado para a plataforma do Manager SaaS, ***abaixo segue um exemplo*** de senha :

- Sempre iniciado com o prefixo **Gig@**
- Supondo que a franquia tenha o seguinte CNPJ: **33.468.152/0001-30**;
- Supondo que o código da franquia no portal da Gigatron seja **263**;
- A senha será : **Gig@33648263**

2.5. Cadastro do Certificado Digital

Após a criação da licença é preciso cadastrar o certificado digital e enviar para a plataforma do Manager SaaS. Abra novamente o cadastro do cliente no portal e desça a página até **Certificado Digital** conforme mostra a imagem abaixo:

Certificados Digitais

Certificado A1 Nfe/Nfse

Em branco

Manter atual

Enviar Novo

Senha

+ Novo Arquivo

Clique no botão **Enviar Novo**, informe a senha correta do certificado, logo após clique no botão **Novo Arquivo**. Após escolher o arquivo do certificado, será feito o upload do arquivo para o Portal da Gigatron e se estiver tudo certo com o certificado e senha, será apresentado a mensagem de sucesso.

Mas além desse passo é necessário mais um passo para que esse certificado seja enviado para o Portal do Manager SaaS, será necessário entrar novamente na licença recém criada do cliente para o Manager SaaS e descer novamente a página até **Operações Manager SaaS** e clicar no botão **Atualizar Empresas Manager SaaS**, para que o certificado cadastrado no Portal da Gigatron seja enviado para o Portal do Manager SaaS conforme mostra a imagem abaixo:

Operações Manager SaaS

Grupo: **Gigatron**

Usuário: **f510116870**

Manter

Alterar

Resetar senha

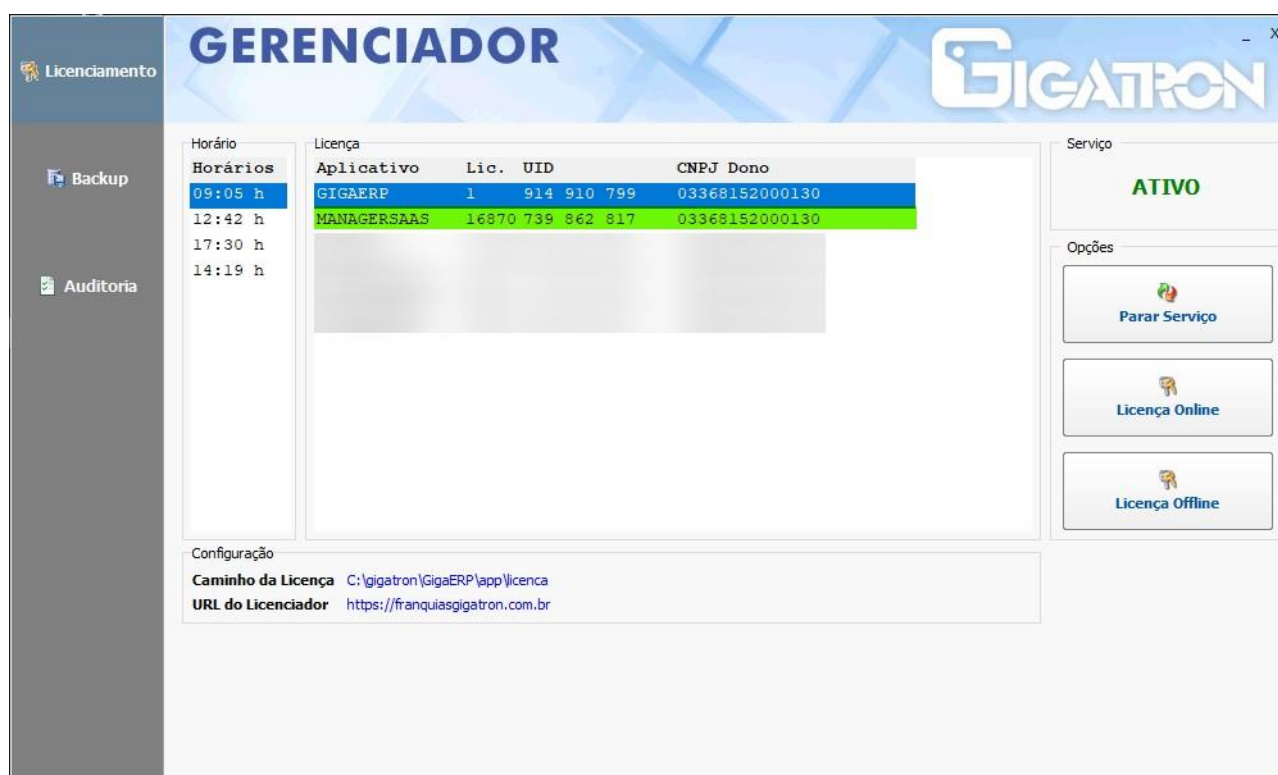
Atualizar Empresas Manager SaaS

3. CONFIGURAÇÕES DO GIGAERP

3.1. Configuração do Gerenciador de Licenças

Após a criação da licença do Manager SaaS é preciso cadastrar a nova licença no **Gerenciador de Licenças do GigaERP**.

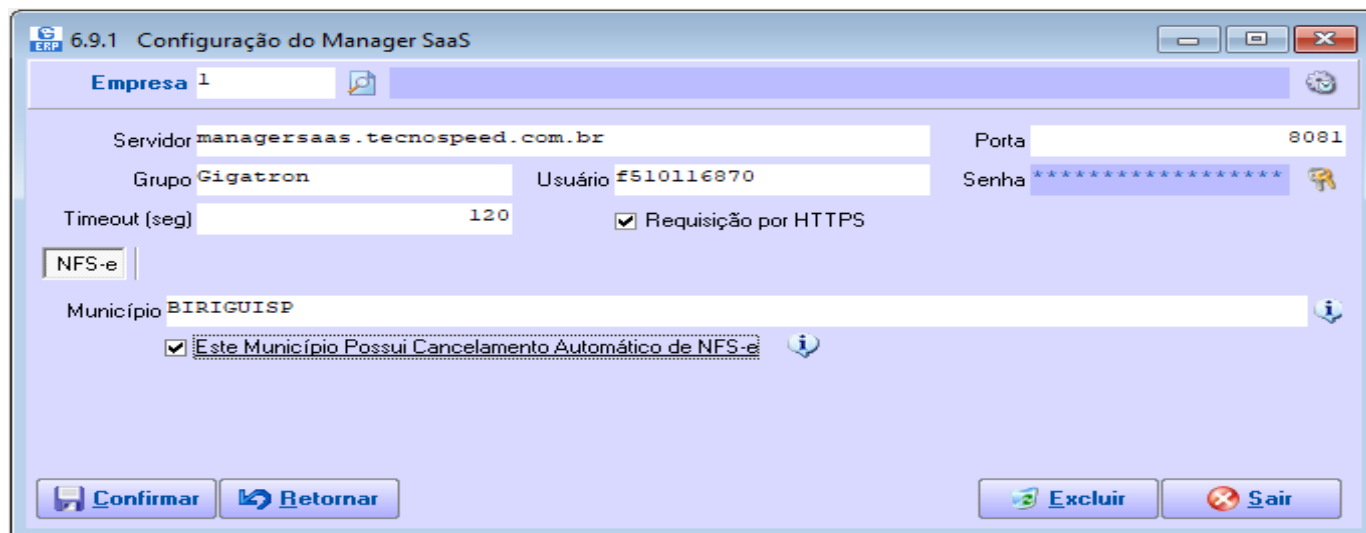
Se o Gerenciador de Licenças não estiver aberto próximo ao relógio do windows, se o sistema foi feito a instalação na pasta oficial o **EXE** do **GigaGerenciador** fica na pasta **C:\gigatron\GigaERP\app** basta abrir e mostrará a tela abaixo :



Logo depois clique no botão **Licença Online** para baixar a nova licença cadastrada.

3.2. Configuração do Manager SaaS

Acessar o menu **6.9.1 Configuração do Manager SaaS**, informar os dados da licença recém criada para o Manager SaaS conforme exemplo mostrado na imagem abaixo:



A imagem mostra a interface de configuração do Manager SaaS. No topo, há uma barra de título com o ícone de uma engrenagem e o texto "6.9.1 Configuração do Manager SaaS". Abaixo, há uma seção "Empresa" com um campo de texto contendo "1". A seguir, há campos para "Servidor" (managersaas.tecnospeed.com.br), "Grupo" (Gigatron), "Usuário" (f510116870), "Senha" (representada por pontos), "Porta" (8081) e "Timeout (seg)" (120). Há também uma opção "Requisição por HTTPS" marcada com um checkbox. Abaixo disso, há um campo "Município" com o valor "BIRIGUI SP" e uma opção "Este Município Possui Cancelamento Automático de NFS-e" marcada com um checkbox. No rodapé, há quatro botões: "Confirmar", "Retornar", "Excluir" e "Sair".

Configuração dos dados específicos da cidade

- Informar **Grupo, Usuário e Senha** conforme mostra na licença criada no portal.
- No campo **Nome Município** coloque **ALFENAS MG**.
- No campo da Senha deve ser informado a senha padrão criada no portal para acessar o **Manager SaaS**. Essa senha não deverá ser alterada para o funcionamento correto da integração. Para entender a formação da senha verifica o **item 2.4** desse manual.

3.3. Configuração da Série de Documentos Fiscais

Acesse o menu **1.4.6 – Série de Documentos Fiscais** e pressione **F2** para criar um novo cadastro.

Nela estão alguns parâmetros que precisam ser configurados para a geração da nota fiscal para esta cidade, obrigatoriamente deve ser cadastrado os seguintes campos:

- **Série** : Geralmente “1”. (**Verificar com Contador/Prefeitura**)
- **Modelo Doc** : Sempre preencha com “SS”.
- É obrigatório marcar o Checkbox **Habilitar Integração com o Manager SaaS**.
- Marcar Checkbox **Controle RPS**.
- Informar a série do RPS, Geralmente “1”. (**Verificar com Contador/Prefeitura**)
- **Código Atividade** : Código Serviço Prestado Pela Empresa Prestadora.
- **Descrição da RPS** : informe “**Descrição do Serviço**”.
- **Tipo RPS** : informe “1”.
- Os demais campos verifique se é de interesse da empresa informar.
- Marcar o checkbox **Danfe retornado pela prefeitura através do link após a autenticação**

3.4. Configuração dos Parâmetros Gerais por Empresas

Acesse o menu **6.1.1 – Gerais / Por Empresa** e configurar os parâmetros destacados abaixo na aba **NF Própria**.

Empresa 1 GIGATRON FRANCHISING LTDA

Nota Fiscal Emissão Própria

Emissão de Nota Fiscal na Venda

- ☐ Não Emite Nota Fiscal.
- ☒ Emite Nota Fiscal na Finalização da Venda.
- ☐ Emite Nota Fiscal antes da Forma de Pagamento.

Serie para Notas Fiscais na Venda

Nota Fiscal Eletrônica 26 - 11 ☒ Separar Parcelamento

Nota Fiscal de Serviços 6 - 7 ☒ Modelo de Nota de Serviço

Nota Fiscal D1 ☒ Eletrônica ☐ Papel

Regra para Faturas Receber Nota Fiscal

- ☒ Gerar Número da Fatura com o Mesmo Número da Nota Fiscal
- ☒ Agregar o Valor do Frete na Primeira Parcela

Impostos

- ☒ Enviar "Valor do ICMS próprio do Substituto" Mesmo que Zerado
- ☐ Abater "Valor do ICMS" da Base de Cálculo de PIS/COFINS
- ☒ Abater "ICMS Desonerado" do Valor Líquido da Nota Fiscal

Resumo dos Impostos na Nota Fiscal

Fonte dos Tributos Observação

☐ Nenhum ☒ IBPT 32 **F4 IMPOSTOS DA NOTA:**

DocFix

Aviso Vencimento Cert. Dias Antes Vencim. Para Emitir Alerta

☐ Ao Transmitir Venda 30 ☒ Ao Iniciar o Sistema.

Pasta XMLs Fiscais C:\PROGRAM FILES (X86)\DOCFIX\XML

Observações

Cód. Venda	Obs. Venda	Vendedor	Partilha ICMS	Difal. Contrib.	FCP	Retido 60 e 500	Painel de Senha
	10		52	53	58	44	59

Nota Fiscal a Partir do Cupom Fiscal/SAT

Interno	Interstadoal	
5929	6929	1

☐ Agrupar Produto/Grade/Unidade/Unitário

Natureza de Operação Padrão da Venda

Nota de Produto	Nota de Serviço	
1	13	

☒ Incluir a Ref.Prod na Obs. do Item ☐ Incluir FCI nas operações de Entrada

☒ Incluir a Qtd. de Peças na Observação do Item ☒ Envia Código de Barras do Produto

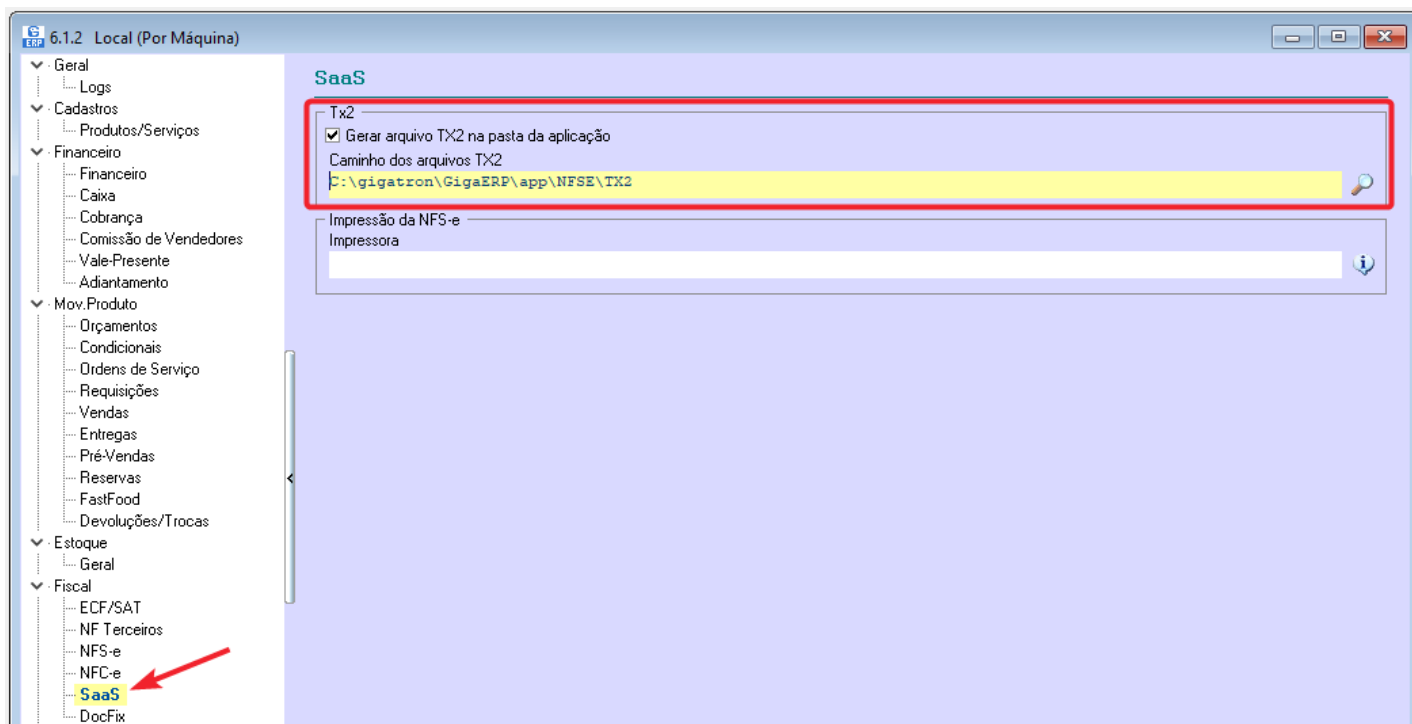
☒ Incluir o Número do FCI nas operações internas ☒ Envia Dados Responsável Técnico

☐ Pedir Senha do Supervisor Para Retransmitir e Inutilizar Notas em Lote

- No Parâmetro **Emissão de Nota Fiscal de Venda** deve escolher a forma de emissão da nota fiscal na venda, geralmente é utilizado a opção **Emite Nota Fiscal na Finalização da Venda**.
- No Parâmetro **Nota Fiscal de Serviços** configurar o código da série que foi criado acima.
- No Parâmetro **Modelo de Nota de Serviço** escolha a opção **Eletrônica**.

3.5. Configuração dos Parâmetros Locais (Por Máquina)

Acesse o menu **6.1.2 – Local (Por Máquina)** e configurar os parâmetros destacados abaixo na aba **SaaS**.



- No Parâmetro **TX2** marcar o checkbox **Gerar arquivo TX2 na pasta da aplicação** e informar o caminho onde será salvo o TX2 das notas emitidas no parâmetro **Caminho dos arquivos TX2**, é aconselhável seguir o exemplo se o computador for o **Servidor**. Como esse parâmetro é local precisa ser configurado em todas as máquina, **nas estações** é aconselhável colocar o caminho da rede direcionando para o servidor na mesma pasta, assim todas as máquina geram diretamente no servidor como por exemplo **\\Nome_Servidor\Caminho_Servidor**.
- Verificar se será definido uma impressora no parâmetro **Impressora da NFSe**.

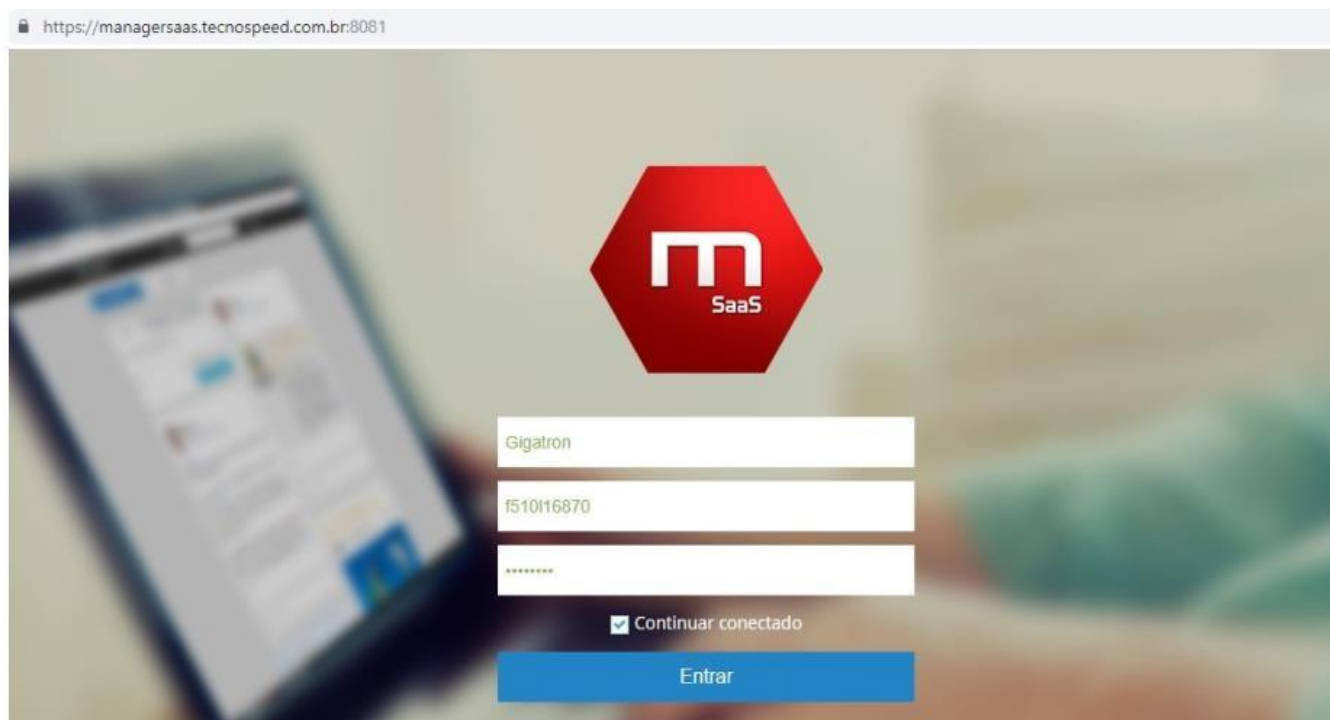
4. CONFIGURAÇÕES DO MANAGER SAAS

4.1. Login no Portal do Manager SaaS

Abra o navegador de sua preferência e acesse o endereço abaixo :

<https://managersaas.tecnospeed.com.br:8081/>

Abrirá a tela mostrada abaixo:



Faça o **Login** informando os seguintes dados **Grupo, Usuário e Senha**, as duas primeiras informações já mostramos no **item 2.3** desse manual.

Atenção :

Caso a franquia ou cliente modifique acidentalmente essa senha pelo portal do Manager SaaS, basta entrar na licença criada no portal da Gigatron descer a página até **Operações Manager SaaS** e clicar no botão **Resetar Senha** e logo após **Atualizar Empresas Manager SaaS**, fazendo isso a senha voltará para a senha padrão conforme foi mostrado no **item 2.4** desse manual.

4.2. Informações do Ambiente do WebService da Prefeitura

O acesso ao ambiente do webservice da prefeitura **exige** que a empresa prestadora faça o cadastro da **chave de autenticação** para utilização do **WS**. O implantador/cliente **precisa** realizar o cadastro da chave contribuinte no portal da prefeitura conforme mostrado no **item 4.3** desse manual.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de **Envio, Cancelamento e Consultas**, esse padrão não oferece os métodos de **Sincronismo e Resolução da NFS-e**.

O serviço de envio da nota fiscal é **Síncrono**, ou seja, o sistema encaminha os dados da nota fiscal para o WS e fica consultando o WS até ter o retorno do processamento, retornando assim o número da NFS-e e os Status.

O padrão do Manager SaaS não permite nota fiscal com mais de serviço, caso isso ocorra, os serviços serão agrupados.

Também não é possível informar o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Não é possível informar os seguintes caracteres no campo '**DiscriminacaoServico**' do TX2:

- '[', ']', '{', '}', '<', '>'. Pois os mesmos quebram a indentação do XML.
- Os mesmos serão retirados, caso forem informados.

Esse padrão não aceita o envio de lote, as notas serão enviadas 1 a 1, mas o GigaERP fará o controle de lote internamente e a cada nota autorizada deve-se incrementar a numeração de Lote e RPS (Deve marcar para controlar lote e RPS no cadastro de Série).

No caso de cancelamento, pode-se informa um parâmetro extra que é refere ao motivo de cancelamento para a impressão.

Esse padrão utiliza chave de autenticação para fazer as requisições ao WS, essa chave deve ser configurada no Manager SaaS conforme mostrado no **item 4.4** desse manual.

Carregue a imagem de seu logotipo através do menu "**Notas Fiscais > Definir Dados Promocionais**" e marque a opção "**Permitir que o logotipo apareça na Nota Fiscal Eletrônica**". Depois que a imagem for avaliada e aceita pela prefeitura a mesma passará a constar nas notas fiscais eletrônicas emitidas.

Se atente aos seguintes requisitos : **Formato JPEG ou GIF**, tamanho máximo de **8Kb** e para que apresente uma boa resolução, recomendamos que a imagem tenha **71x71** pixels.

4.3. Geração da Chave de Autenticação da Prefeitura

O cliente/implantador deve acessar o portal da prefeitura e realizar a criação da **chave de autenticação** conforme mostra as imagens abaixo :

- Primeiro precisa acessar o menu abaixo.



The screenshot shows the web interface of the Prefeitura do Município de Osasco. At the top, there is a header with the city's coat of arms and the name 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Início', 'Mensagens', 'Declarações', 'Pagamentos', 'Notas Fiscais', 'Relatórios', and 'Construção Civil'. The 'Notas Fiscais' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 'Consultar Autorização NF-E', 'Emitir NF-E', 'Emitir NF-E Tomador Estrangeiro', 'Emitir Nota de Repasse (NF-R)', 'Pesquisar NF-E Emitida', 'Emitir Nota de Repasse (NF-R2)', 'Pesquisar NF-E Recebida', 'Gerar Carta de Correção', 'Pesquisar Notas de Repasse (NF-R)', 'Importar Arquivo de RPS', 'Web Service - Gerar Chave Autenticação', and 'NF-E geradas em Teste (Homologação)'. The 'Web Service - Gerar Chave Autenticação' option is highlighted. On the left side of the page, there is a section titled 'Chave Atual:' with a text input field. Below this, there is a section titled 'Informações Importantes' with text explaining the key and its use.

- Logo após fazer o cadastro da chave que será utilizada nas configurações do Manager SaaS conforme mostra o **item 4.4** desse manual.



The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the 'Web Service - Gerar Chave Autenticação' option selected. The dropdown menu is closed, and the 'Gerar nova chave' button is visible in the bottom right corner. The 'Chave Atual:' text input field is still present on the left side of the page.

4.4. Configuração da interface Web

Acesse o Manager SaaS pela Interface WEB por meio de um navegador de sua preferência, usando o endereço que segue: <https://managersaas.tecnospeed.com.br:8081/>

Faça o acesso utilizando o **Grupo, Usuário e Senha**, conforme já foi mostrado.

Observe que no topo da pagina que abre após o login você consegue identificar a empresa logada, é mostrado o **CNPJ e Razão Social**, conforme mostra imagem abaixo:



Nessa mesma página no rodapé podemos conferir algumas informações importantes, sendo elas:

- Dados do certificado, vencimento, razão social.
- Cidade que foi configurada.
- Ambiente de Produção ou Homologação
- Modo de emissão
- CNPJ da Empresa



Verificar se o certificado está configurado, caso não esteja acesse o portal da Gigatron abra o cadastro da empresa que está sendo configurada e desça a página até **Certificados Digitais**, clique em enviar novo certificado logo depois clique no botão **Atualizar Manager SaaS**. Conforme mostrado no **item 2.5** desse manual.

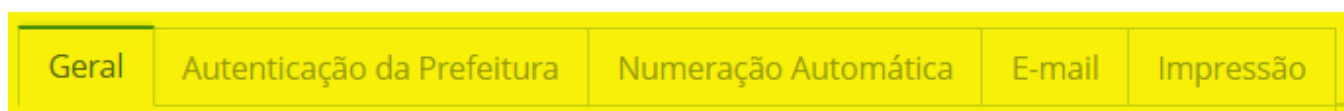
Verificar também se a cidade está correta, se o ambiente está o de **produção**, se o modo de emissão está **normal**, conforme mostra a imagem acima:

Logo depois selecione o produto **NFSe**, e a opção de **Configurações**, conforme imagem abaixo:



Logo após é necessário passar por todas as abas de configurações verificando os dados.

Configurações



- Na aba **Geral**, geralmente não precisa configurar nada, mas é importante confirmar os dados.
- Na aba **Autenticação da Prefeitura** é onde deve ser cadastrado o login e senha do usuário da prefeitura, mas nesse caso a prefeitura realiza a autenticação através da chave de autenticação, conforme mostrado no **item 4.3** desse manual. A chave de autenticação deve ser informado no campo **Login** e o campo **Senha** deve ficar em branco.
- Na aba **Numeração Automática**, verificar se está desmarcado a opção **Utilizar Numeração Automática**.
- Na aba **E-mail** realizar a configuração do email caso deseje enviar a NFSe para os clientes após autorização. Os dados informados nessa aba são os dados referente servidor de envio do email do cliente ou franquia.
- Na aba **Impressão**, preencha **Impressora Padrão**, informe o nome da impressora instalada na máquina, **quantidade**, quantidade de cópias que será impresso, **Imprimir Automaticamente**. Informar se será impresso a nota fiscal automaticamente após a autorização.
- Salve as alterações e feche a interface WEB.

Observações :

Esse manual se encontra junto com todos os demais de outras cidades no endereço:

<https://suportegigatron.com.br/confignfse.html>

Caso tenha algum problema com a configuração da **NFSe** ou alguma informação não ficou muito clara nesse manual entre em contato com nosso suporte informando o problema encontrado ou passando quais informações não ficaram claras para que se seja alterado o manual e seja feito o upload de uma nova versão.

5. VERSIONAMENTO DO MANUAL

Data	Colaborador	Observação
05/12/2023	Fernando	Criação do Manual de Integração com o Manager SaaS.