



## **Configurações para emissão de Nota Fiscal de Serviços de Sinop - MT.**

1	INTRODUÇÃO .....	2
1.1	AMBIENTE .....	2
1.2	CONFIGURAÇÕES .....	3
1.2.1	Configuração na Interface Web. ....	3
1.2.2	Configuração do GigaERP .....	5
2	VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO .....	8

# 1 INTRODUÇÃO

O documento apresenta os passos de configuração da integração entre o **Giga e-Doc** e **GigaERP**, para funcionamento da Nota Fiscal de Serviços de **Sinop-MT**.

É utilizado o padrão **COPLAN** para emitir NFSe de Sinop.

## 1.1 AMBIENTE

O acesso ao ambiente exige que a empresa faça o cadastro para sua utilização. O implantador ou cliente precisa entrar em contato com a Prefeitura para efetuar seu cadastro.

É necessário um certificado digital para assinatura do **XML**, eliminando a necessidade de identificação do usuário com a utilização de nome ou código de usuário e senha.

O padrão **COPLAN** possui o ambiente de **PRODUÇÃO** e **HOMOLOGAÇÃO**.

Neste ambiente estão disponíveis os serviços de **Envio, Cancelamento, Consultas, Sincronismo e Resolução da NFS-e**.

O serviço de envio da nota fiscal pode ser :

- **Síncrono** : Esse serviço compreende a recepção do Lote de RPS. Quando efetuada a recepção, o Lote será processado e serão feitas as validações necessárias e geração das NFS-e.
- **Assíncrono** : O sistema encaminha os dados da nota fiscal e monitora a prefeitura até ser realizado o processamento, retornar o número da NFS-e e os dados de verificação. Pode ocorrer alguma demora neste processo e se for necessário, aumente o tempo de resposta do Gerenciador (*vide a opção Timeout no Manual de Instalação do Giga e-Doc*). Se mesmo assim a nota não foi processada, é possível solicitar a Resolução desta até o processamento ser concluído.

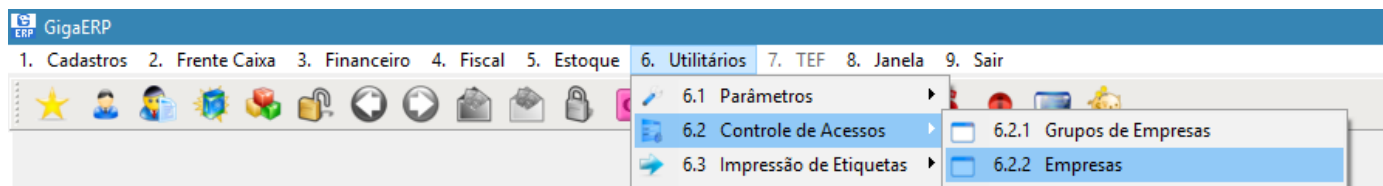
O padrão **Giga e-Doc** não permite nota fiscal com mais de 1 item, caso isso ocorra, os itens serão agrupados. Também não é informado o parcelamento financeiro da nota fiscal.

Aceita o envio de lote e a cada nota autorizada deve-se incrementar a numeração de lote e RPS.

No caso de cancelamento, pode-se informar um parâmetro extra que é referente ao motivo de cancelamento para a impressão. Além disso o **cancelamento** da nota fiscal de serviço pelo **WebService** só **poderá ser feita em até duas horas APÓS** a emissão da nota, transcorrido esse tempo a nota poderá ser cancelada somente pelo portal da prefeitura.

O código de serviço segue o que está descrito na **LC-116 (consulte a prefeitura)**.

É obrigatório informar o código **CNAE**. Informe o CNAE do cliente no cadastro de empresas.



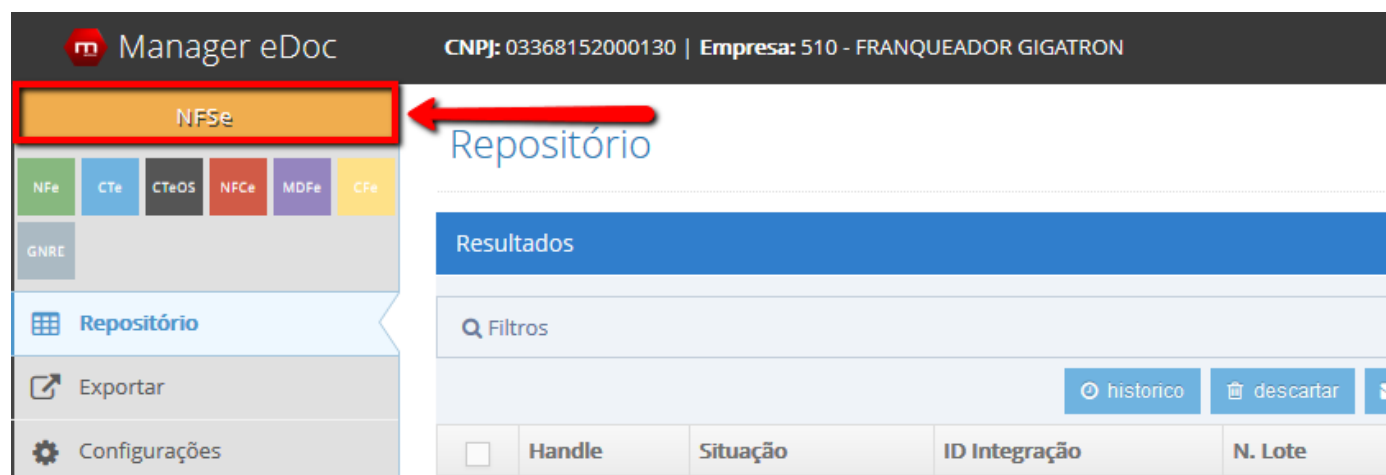
## 1.2 CONFIGURAÇÕES

### 1.2.1 Configuração na Interface Web.

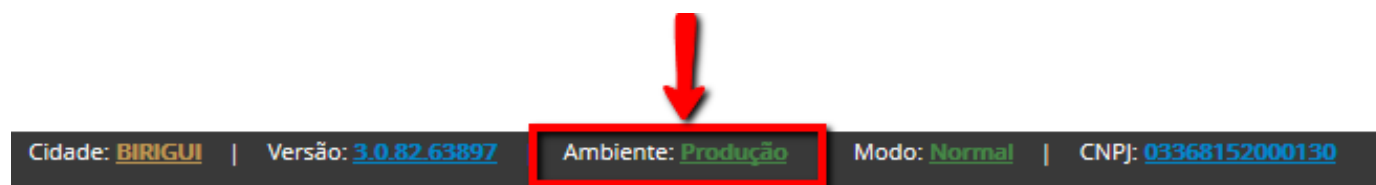
Acesse o Giga e-Doc pela Interface WEB por meio de um navegador WEB. O endereço dependerá de como o gerenciador foi instalado.

Por padrão, a instalação utiliza o IP do servidor, neste caso, digite o seguinte endereço no navegador: <http://<ipservidor>:<porta>>.

Faça o acesso e selecione o produto NFSe.



No canto inferior direito, troque o ambiente para **Produção**.



Agora acesse o menu **Configurações**, vamos fazer algumas personalizações.



Com o menu **configurações** selecionado, vamos selecionar as abas para realizar as configurações necessárias.

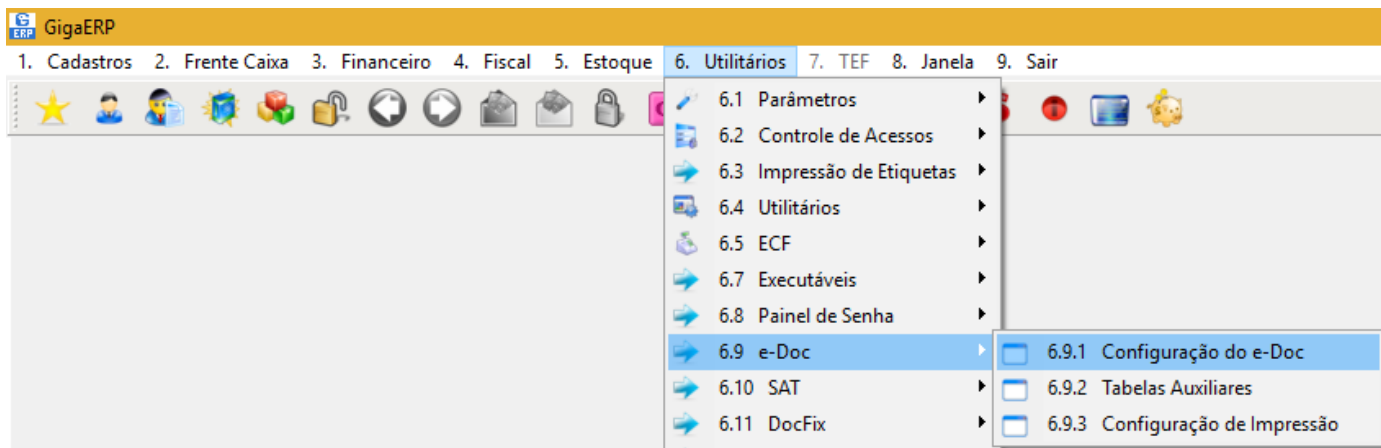
## Configurações

Geral	Autenticação da Prefeitura	Numeração Automática	Diretórios	Servidores	E-mail	Impressão
-------	----------------------------	----------------------	------------	------------	--------	-----------

- Na aba **Numeração Automática**, desmarque a opção “**Utilizar Numeração Automática**”.
- Na aba **E-mail**, informe os dados de configuração do email do cliente, caso deseje enviar os e-mails dos documentos fiscais emitidos. Marque também a opção **Enviar automaticamente após a autorização**.
- Por fim, vamos configurar a impressão automática. Na aba **Impressão**, informe os seguintes dados.
  - **Impressora Padrão**: Informe o nome da impressora instalada na máquina.
  - **Quantidade**: quantidade de cópias que será impresso.
  - **Imprimir Automaticamente**: imprimir a nota fiscal automaticamente após a autorização

Salve as alterações e feche a interface WEB.

## 1.2.2 Configuração do GigaERP



Abra a tela de Configuração do e-Doc.

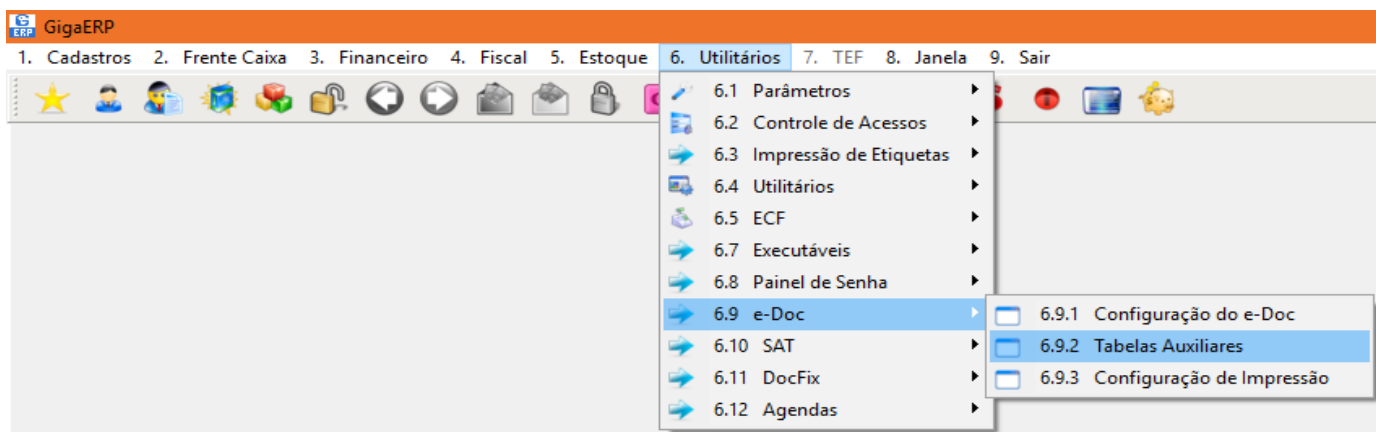
The image shows the '6.9.1 Configuração do e-Doc' window. It has a light blue header with the title '6.9.1 Configuração do e-Doc'. Below the header is a form with several fields: 'Empresa' with a dropdown menu showing '1'; 'Servidor' with a text field containing 'localhost'; 'Grupo' with a dropdown menu showing 'edoc'; 'Usuário' with a text field containing 'admin'; 'Porta' with a text field containing '8081'; 'Senha' with a masked text field (asterisks) and a key icon; 'Timeout (seg)' with a text field containing '60'; a checkbox for 'Requisição por HTTPS'; a checkbox for 'NFS-e'; and 'Nome Cidade' with a text field containing 'SINOPMT'. At the bottom of the form are four buttons: 'Confirmar' (with a floppy disk icon), 'Retornar' (with a back arrow icon), 'Excluir' (with a trash can icon), and 'Sair' (with a red X icon).

Na tela de configuração do e-Doc informe os seguintes dados.

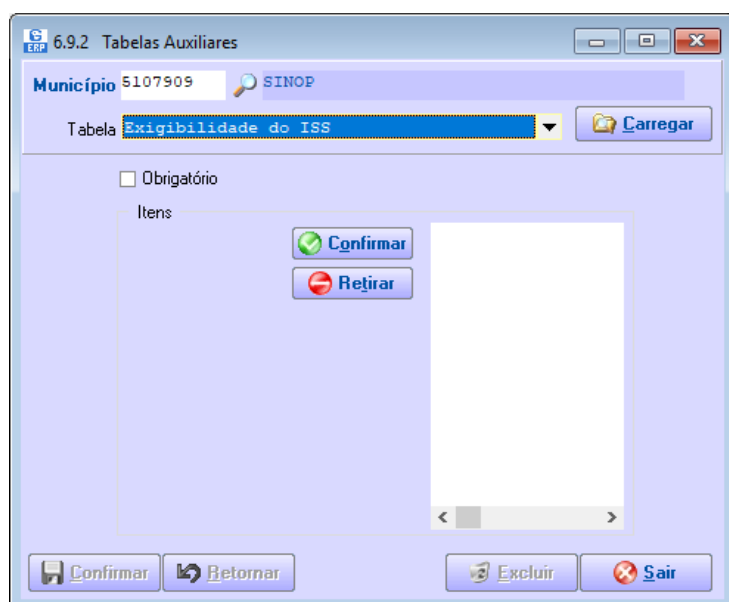
- Filtre a empresa de trabalho para realizar a configuração.
- Informe o **IP do Servidor e Porta** onde o Manager eDoc está instalado.
- Informe **Grupo, Usuário e Senha**.
- Defina um valor para o **TimeOut(segundos)**.
- Preencha o campo **Nome Cidade** com SINOPMT.

Confirme as alterações.

Agora vamos cadastrar algumas informações importantes. Abra a tela “*Tabelas Auxiliares*”.



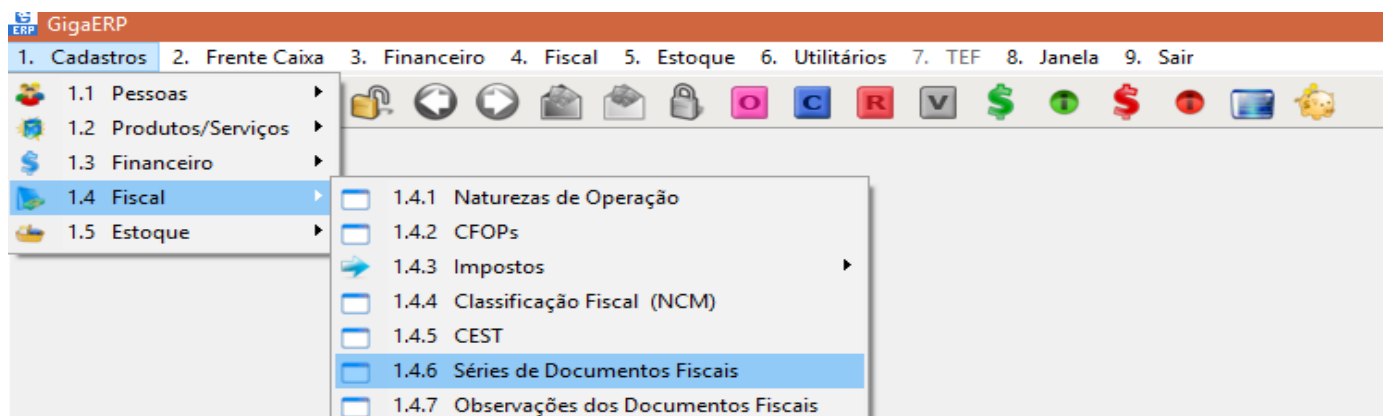
Na tela das “*Tabelas Auxiliares*” vamos incluir algumas informações importantes.



- Selecione o município *Sinop*.
- Selecione a tabela *Exigibilidade do ISS*. Marque a opção **Obrigatório**, depois insira os valores **1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7**.
- Selecione a tabela *Operações do ISS*. Marque a opção **Obrigatório**, depois insira os valores **A, B, C, D, J**.
- Selecione a tabela *Regime Especial de Tributação*. Marque a opção **Obrigatório**, depois insira os valores **1, 2, 3, 4, 5 e 6**.
- Selecione a tabela *Situação Tributária*. Marque a opção **Obrigatório**, depois insira os valores **1, 2, 3, 4, 6 e 7**.

Além da comunicação com o Giga e-Doc, precisaremos configurar a Série do documento. Nela estão alguns parâmetros para a geração da nota fiscal de serviço.

Abra o menu “**Séries de Documentos Fiscais**” e crie uma nova série.



Para esta cidade, obrigatoriamente devem ser preenchidos os campos:

- **Série**, geralmente “1” ( *Verifique com o contador/prefeitura* ).
- **Modelo Doc.**, preencha com “SS”.
- Marque a opção **Habilitar Integração pelo e-Doc**.
- Marcar o **Controle por RPS** e informar a série da **RPS**, geralmente “1” ( *Verifique com o contador/prefeitura* ).
- **Código Atividade**, Código do serviço prestado pela empresa ( *Verifique com o contador/prefeitura* ).
- **Código Tributação**, Código de Tributação utilizado pela empresa ( *Verifique com o contador/prefeitura se é necessário* ).
- **Regime Especial**, Regime Especial do ISS utilizado pela empresa ( *Verifique com o contador/prefeitura se é necessário* ).
- **Exigibilidade**, Exigibilidade do ISS utilizado pela empresa ( *Verifique com o contador/prefeitura se é necessário* ).
- **Descrição da RPS**, informe “**Descrição do Serviço**”.
- **Tipo RPS**, informe “1”.

Os demais campos verifiquem se é de interesse da empresa.

Confirme as alterações.

### **Observações :**

- Sempre instale a versão atual do **Manager eDoc** que pode baixar no portal da **Gigatron** em [/Gerenciador/publico/Giga e-Doc/Instaladores/](#)
- A homologação dessa cidade está disponível a partir da versão **3.0.88.X** do Manager eDoc.
- Caso tenha algum problema com a configuração da **NFSe** entrar em contato com o suporte da franqueadora informando o problema encontrado para que seja corrigido no manual.



## 2 VERSIONAMENTO DO DOCUMENTO

<b>Data</b>	<b>Pessoa</b>	<b>Observação</b>
03/08/2018	Fernando Alécio	Criação do Documento.